



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2024. év

PK-1042

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

20 Zalaegerszegi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Kulcsár Norbert

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatav Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

Nyilvántartási szám: 2 0 — 0 2 — 0 0 2 2 5 0

Tárgyév: 2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2 0 2 4 — 0 1 — 0 1 2 0 2 4 — 1 2 — 3 1
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

20 Zalaegerszegi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐

2 0 2 4 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete

2 0 2 4 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☐

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☒

Szervezet neve:

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatav Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

2 0 - 0 2 - 0 0 2 2 5 0

Ügyszám:

0 2 0 0 / P k . 6 0 0 4 7 / 2 0 0 8

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 2 8 3 7 8 4 - 1 - 2 0

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr Molnár Zoltán

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Újudvar

2 0 2 5 - 0 5 - 1 6



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatav Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A. Befektetett eszközök	14 096		13 276	
I. Immateriális javak	399		262	
II. Tárgyi eszközök	13 697		13 014	
III. Befektetett pénzügyi eszközök				
B. Forgóeszközök	21 010		16 164	
I. Készletek	179		339	
II. Követelések	40		40	
III. Értékpapírok				
IV. Pénzeszközök	20 791		15 785	
C. Aktív időbeli elhatárolások	19 041		35 890	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	54 147		65 330	
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D. Saját tőke	32 522		36 619	
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 200		1 200	
II. Tőkeváltozás/eredmény	-22 196		-20 088	
III. Lekötött tartalék	51 411		51 411	
IV. Értékelési tartalék				
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	2 107		4 096	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből				
E. Céltartalékok				
F. Kötelezettségek	4 962		12 359	
I. Hátrasorolt kötelezettségek				
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	4 962		12 359	
G. Passzív időbeli elhatárolások	16 663		16 352	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	54 147		65 330	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatav Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0	0		0	0		0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0	0		0	0		0
3. Egyéb bevételek	41 245		36 667				41 245		36 667
ebből:									
- tagdíj	2 565		465				2 565		465
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	38 680		36 202				38 680		36 202
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	41 245		36 667	0		0	41 245		36 667
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	41 245		43 465				41 245		43 465
5. Anyagjellegű ráfordítások	11 314		2 143				11 314		2 143
6. Személyi jellegű ráfordítások	27 039		29 606				27 039		29 606
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	8 138		9 850				8 138		9 850
7. Értékcsökkenési leírás	780		820				780		820
8. Egyéb ráfordítások	4		2				4		2
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0				0		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	39 137		32 571				39 137		32 571
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	32 541		32 910				32 541		32 910
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	2 108		4 096	0		0	2 108		4 096
10. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		0
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	2 108		4 096	0		0	2 108		4 096

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
--	---	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatav Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	36 680		36 202				36 680		36 202
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	0		0				0		0
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.	☐ Igen ☒ Nem
--	---



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Községi neve: Községi jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Községi neve: Községi jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

 / /

1.4 Nyilvántartási szám:

 - -

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

 - -

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Egyesületünk, mint LEADER Helyi Akciócsoport 40 településre kiterjedően Helyi Fejlesztési Stratégiát dolgozott ki a helyi vállalkozások, önkormányzatok, civilek bevonásával. Helyi fórumok, projektgyűjtő adatlapok segítségével gyűjtöttük össze a térség fejlesztési igényeit, melyekre alapozva dolgoztuk ki a Helyi Fejlesztési Stratégiát. A Stratégia megvalósításának folyamatát is elkezdtek a pályázati felhívások kidolgozásával, a 2027.év végéig és az azt követő két évben a további lépések - mint a fejlesztési tervek megvalósítása, elszámolása a térségben – valósítjuk meg.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Ismereteket adtunk át a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása kapcsán a helyi szereplőknek, támogatást igénylőknek, támogatottaknak tudásátadó eseményeken és telefonos konzultációk keretében.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet
2024. év

PK-1042

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatav Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	ismeretterjesztő programok	8 230	
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	8 230	
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	8 230	

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	elnök	1 356	1 645
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	tisztségviselők	6 782	8 205
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	8 138	9 850



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatav Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	41 245	36 667
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	41 245	36 667
H. Összes ráfordítás (kiadás)	39 137	32 571
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	27 039	29 606
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	32 541	32 910
K. Adózott eredmény	2 108	4 096
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 fő]$	☐	☒

ÉVES BESZÁMOLÓ

az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

2024. év január 1. – december 31. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket!

1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

Megjelent helyi pályázati kiírások a Vidékfejlesztési Program keretében:

Pályázat kódja	Pályázat megnevezése	Pályázat megjelenése
VP6-19.2.1.-46-1-17	Lokális gazdaság fellendítése a mikrovállalkozásokon keresztül.	2017.10.31
VP6-19.2.1.-46-4.2-17	Helyi értékeket bemutató rendezvények támogatása	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-4.1-17	Esélyegyenlőségi szakmai programok támogatása	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-3.2-17	Illegális hulladéklerakók rekultivációjának támogatása	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-2.2-17	Természeti értékek potenciális turisztikai terméké fejlesztése	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-2.1-17	Turisztikai szereplők és szolgáltatók együttműködési hálózatának kialakítása	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-2.3-17	Ökotudatos ifjúsági és gyermek turisztikai rendezvények	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-3.1-17	Helyi értékeket bemutató értéktárak támogatása	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-3.3-17	Egészségügyi krízishelyzet ellátását elősegítő mobil újraélesztő készülék	2017.12.01
VP6-19.2.1.-46-1.1-22	Mikrovállalkozások eszközbeszerzésének támogatása	2022.04.21
VP6-19.2.1.-46-5.1-22	Közösségi tevékenységek erősítése eszközbeszerzés támogatásával	2022.07.08

A támogatási kérelmek ellenőrzése, ügyintézése az Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszerben (IIER) minden esetben megkezdődött az Irányító Hatóság útmutatásai alapján.

A beérkező változás bejelentések ügykezelése folyamatosan történik.

A Helyi Bíráló Bizottság által támogatásra javasolt támogatást igénylők mindegyike rendelkezik támogatói okirattal, a megvalósítások folyamatban vagy lezárultak.

A még le nem zárult pályázatok esetében folyamatosan biztosítjuk a konzultációk lehetőségét a támogatottak részére telefonon, és személyesen egyaránt, melyet rendszeresen igénybe is vesznek a megvalósítás vagy akár a kifizetési kérelem benyújtása kapcsán.

Mindemellett tudásátadó eseményeken adunk át a megvalósítással kapcsolatosan hasznos információkat. A Kormányhivatal munkatársaival, valamint további HACS-ok munkatársaival több esetben egyeztetünk, kértünk segítséget az IIER ügyintézés kapcsán.

A Közös Agrárpolitika keretében kialakításra került a Helyi Fejlesztési Stratégia, amely a 2023-2027-es megvalósítási időszakra vonatkozóan ad iránymutatásokat.

A KAP HFS megvalósításának keretében két helyi pályázati felhívás kerül kidolgozásra, melyek törzsanyaga 2024. évben került kidolgozásra, valamint a gazdaságfejlesztési felhívás 2024. októberében megküldésre került az Irányító Hatóság részére felülvizsgálta céljából. Az Irányító Hatóság jelen beszámoló elkészítéséig nem küldött vissza véleményt egyik felhívásunk kapcsán sem.

Tervezett helyi felhívások a Közös Agrárpolitika keretében:

Pályázat kódja	Pályázat megnevezése	Pályázat megjelenése
KAP-RD57-048-1-25	Gazdasági fellendítés beruházásokkal, szolgáltatásokkal	egyenlőre még nem ismert
KAP-RD57-048-2-25	A nem központosított köz- és közösségi szolgáltatások fejlesztése a térségben	egyenlőre még nem ismert

1.2.A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények felsorolása helyszín és időpont megjelölésével.

2024. évben új LEADER pályázati felhívásunk nem jelent.

2024. évben tartottunk eseményt az előző időszakot értékelése és a 2023-2027-es időszak tervezése kapcsán.

Mivel nem jelent meg helyi pályázati felhívásunk, ezért szakmai rendezvény sem került megrendezésre a helyi pályázati felhívások tartalmáról.

A Helyi Fejlesztési Stratégia intézkedéseiről, melyek a helyi pályázati felhívások egyszerűsített vázát adják tartottunk fórumot, ahol bemutattuk az intézkedés teljes tartalmát.

**2. Kérjük, mutassa be a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket!
(minimum 3000 karakter)**

Válaszában térjen ki az alábbi tevékenységekre:

2.1. Animációs tevékenység bemutatása.

2024. január 25. – Monitoring fórum

Helyszín: Újudvari Faluházban (8778 Újudvar, Petőfi S. u. 2.)

2024. június 04. – Okos Falu Képzés LEADER Helyi Akciócsoportok Számára

Helyszín: Nagypáliban a Megújuló Energiaforrások Innovációs Ökocentrumában

2024. augusztus 29. – LEADER munkaszervezetek közötti egyeztető megbeszélés

Helyszín: Zala Termálvölgye Egyesületi irodájában

A rendezvények, fórumok ismereteinek révén a térség szereplőit animáltuk, hogy igényeikkel legyenek részesei a tervezési folyamatoknak, melyek a jelen időszakban zajlanak, de a következő időszakra szólnak. Felkészülnek a jelenlévők a pályázati felhívások adta lehetőségekre.

Folyamatos konzultációkat tartunk a térség szereplőivel igény szerint fejlesztési terveikről, azok támogathatóságáról LEADER forrásból vagy más forrásból. Továbbá a már elnyert forrással rendelkezőknek tudásátadó eseményeket biztosítunk, melyek keretében a sikeres megvalósítást és elszámolást segítjük egyénre szabott információkkal.

Így az animációs feladatainkat folyamatosan láttuk el 2024. évben is.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények felsorolása helyszín és időpont megjelölésével.

Tájékoztató fórumot rendhagyóan a 2014-2022-es időszak Monitoring fórummal együtt tartottuk, melynek keretében tájékoztatást kaptak a megjelentek a 2014-2022-es időszak pályázati lehetőségeiről, azok eredményességi mutatóiról, majd a monitoring keretében az összegyűlt tapasztalatokról értekeztünk mind a kiíró mind a pályázói oldalról megvilágítva.

A Monitoring fórumot az időszak teljes zárását követően tartottuk meg, hogy a tapasztalatgyűjtés minél teljesebb körű lehessen.

A Monitoring fórumon kerültek bemutatásra a KAP HFS intézkedései is, melyekből kerülnek majd kidolgozásra a helyi pályázati felhívások.

2024.01.25. – Monitoring fórum

Helyszín: Faluház Újudvar (8778 Újudvar, Szent Orbán Tér 1.)

Részletek a képeket követően.



Innovatív Dél-Zala
Vidékfejlesztési Egyesület

KAP
KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA





Program:

- Tájékoztató a 2014-2023-as időszakról
- LEADER helyi pályázati felhívások megjelenés megközelítésében
- LEADER helyi pályázati felhívások összegek megközelítésében
- 2014-2020-as időszak (2021-2022 átmeneti időszakokkal) értékelése
- MEGJELENTEK TOVÁBBI TAPASZTALATAI
- Felkészülés a következő időszakra (KAPS HFS intézkedéseinek bemutatása)

A programterv pontjairól kivetített információkat is láthattak a megjelentek az előadók által elmondottak mellett.

Dr. Molnár Zoltán az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület elnöke és Kulcsár Norbert az az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezet vezetője tartották a fórumot közösen.

Az előadásokban a résztvevők megismerhették az összefoglalót az időszakban megjelent LEADER helyi pályázati felhívásokról, azok megjelenéséről, rövid tartalmáról. A pályázati felhívásokra beérkezett támogatási kérelmek nagyságrendjéről is tájékozódhattak az érdeklődők, a kötelezettségvállalások aktuális összegéről. Elmondásra került, hogy a kötelezettségvállalások változhatnak, mivel lehetnek, akik nem valósítják meg a támogatási kérelmükben leírtakat, vállaltakat. Így az összeg csak csökkenhet már, mivel ezen összegeket már nem lehet a térségben lekötni a lezárt időszak miatt.

Az időszakra vonatkozóan a kiíró szerv oldaláról a tapasztalatokat összegyűjtöttük az előadás előtt előre, míg a támogatást igénylők oldaláról a fórumon kaptunk visszajelzéseket. Kaptunk

visszajelzéseket a sok éves pályázó-kiíró közötti együttműködések során is, de a fórumon a teljes időszakra vonatkozóan tudtak megnyilvánulni a jelenlévők.

Néhány megjelent általi észrevétel az időszakra vonatkozóan.

- Az elején nehézkesen működő rendszer a végére igazán gördülékennyé vált, amely remélhetőleg a következő időszakban is kitart, mert a mostanság tapasztalható inflációs folyamatok alapján a támogatási kérelem benyújtása és a támogatói okirat kiküldés között nagyon kevés időnek kell eltelnie, hogy meg is lehessen valósítani a projekteket.
- A pályázatható összeg megfelelő volt, de inkább a minimum szintnek felelt meg, remélhetőleg a következő időszakban a most már tervben lévő összegeke még lehet majd emelni.
- A támogatás intenzitása tökéletesen volt megtervezve, mivel a civileknek nincsen vagy nagyon kevés a bevételeik, így nem tudnak nagyobb önerőt biztosítani. A megelőlegezés is már óriási problémát jelentett, sok esetben ezért nem nyújtottak be támogatási kérelmet, mert nem tudták a finanszírozást megoldani, még ha az önerőt meg is tudták volna oldani.
- A vállalkozók voltak az időszak igazi nyertesei, mivel a Helyi Akciócsoport munkaszervezete a tudásátadó események keretében nagyban segítette a megvalósítás és az elszámolás mentetét, köszönet nekik.
- Az jó volt az időszakban, hogy arra törekedett a HACS, hogy olyan kiírások kerüljenek ki, amelyek a lehető legszélesebb körben megfelel a potenciális pályázóknak. De a pályázati döntéseket gyorsítani kellene.

A résztvevők aktívat voltak és nagyon sok észrevételt osztottak meg velünk, mint szervezőkkel, mint kiíróval.

A fórum végén a következő időszakra készültünk fel, bemutatásra került a közgyűlés által is elfogadott Helyi Fejlesztési Stratégia, melyben az intézkedésekből látható, hogy a következő időszakban is a lehető legszélesebb kört tervezzük megszólítani majd a LEADER pályázati felhívásokkal a térségünkben.

2.3.A HACS és a munkaszervezet működésének bemutatása.

A Vidékfejlesztési Programból 2023.12.31-ig volt biztosított a működésünk a kifizetési kérelmek benyújtása negyedévente megtörtént, melyek kifizetése megtörtént, csak az utolsó negyedév kifizetésére csúszott 2024. évbe.

2024.01.01-től a Közös Agrárpolitikából biztosított a Helyi Akciócsoport működésének forrása. 2024. évben kifizetett összegeket egyesületünk megelőlegezte, mivel a kifizetések 2025. március végétől 2025. május közepéig tolódtak.

A munkaszervezet fenntartása folyamatos volt a beszámolási időszakban is. 1 fő munkaszervezet vezető munka törvénykönyve szerinti 40 órás főállású jogviszonyban és 1 fő pályázati ügyintéző munka törvénykönyve szerinti 40 órás főállású jogviszonyban történő alkalmazásával biztosítjuk a humán erőforrást a munkaszervezet működtetéséhez.

A munkaszervezet által végzett tevékenységek biztosítására irodát bérel az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület Újudvaron. Az iroda fenntartása is folyamatos. Az iroda jellemzői: két helyiségből (tárgyaló, ügyféltér), közlekedő folyosóból, mellékhelyiségből áll, felszerelt: számítógépekkel, fénymásolóval, vezetékes telefonnal, Internettel, irodabútorokkal, riasztóval, tűzjelző rendszerrel.

Az egyesület, munkaszervezet működéséhez elengedhetetlen a könyvelési szolgáltatás igénybevétele, amely szintén folyamatos volt.

2.4. Egyéb.

A 2024-as évben is kiemelt fontosságú program térségünkben a Mura Nemzeti Program (MP), melynek keretében az agrárium és a turizmus a két fő pillér. A cél egy önfenntartó vidéki gazdaság megteremtése középtávú (10-15 év) megvalósításai időtartamban. A program területe 80 település, melyből 31 település az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület területén található. A program megvalósításának első lépéseitől fogva folyamatosan részt vesz egyesültünk elsősorban munkaszervezete révén a műhelymunkákban, tervezői egyeztetéseken. A Magyar Turisztikai Ügynökséggel és MP Irodával történő együttműködésben elkészült Murafölde turisztikai fejlesztési stratégiája, melynek köszönhetően további források érkehetnek a térségbe hosszabb távon.

Ezen felül folyamatosan részt veszünk a MP Iroda által szervezett munkacsoport találkozókön is, ahol szakmai ismereteinkkel igyekszünk segíteni a munkát.

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében a TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00013 azonosító számú, „Dombhátról – dombhátra” elnevezésű közösségfejlesztési projektben konzorciumi partnerséget vállalt egyesületünk 6 települési önkormányzattal. A projekt keretében a 6 települést érintő értékek feltárása, közösségi események, közös akciók révén fejlesztjük a közösségi szellemet, erősítjük az identitástudatot. A területet átívelően segítjük a szakmai megvalósulásokat a projektben. A projekt befejezése: 2023.06.30. Jelenleg a projekt fenntartási időszakában vagyunk, az első fenntartási jelentésünket szakmai beszámolóval együtt benyújtottuk a konzorcium nevében 2024. évben.

3. A HFS fejlesztési forrásfelhasználásának ütemezése

	Forrásfelhasználáshoz kapcsolódó tevékenység	Mennyiség
1.	IH-nak szabályossági vizsgálatra megküldött helyi felhívások száma – 2024. év	0 db
2.	IH-nak szabályossági vizsgálatra megküldött helyi felhívások keretösszege – 2024. év	0 Ft
3.	Megjelentetett helyi felhívások száma – 2024. év	0 db
4.	Megjelentetett helyi felhívások keretösszege – 2024. év	0 Ft
5.	Kötelezettségvállalás keretösszege – 2024. év	0 Ft

Eltérés esetén indoklás:

2024-ban már nem jelentek meg felhívások, és nem is kerültek támogatói okiratok kiadásra, így nem voltak kötelezettségvállalások sem. A Vidékfejlesztési Programot lezártuk a Közös Agrárpolitika keretében a megvalósítás során még nem jelentek meg helyi pályázati felhívásaink, mivel az Irányító Hatóságnak hivatalosan is megküldött felhívás tervezeteinkre még mindig nem érkezett visszajelzés, vélemény, amely alapján el tudnánk kezdeni az egyeztetéseket a felhívás megjelenése érdekében.

4. A HACS működési és animációs forrásfelhasználásának ütemezése (millió Ft)

	2024. évre tervezett összeg	2024. évben felhasznált összeg	Teljesülés aránya (%)
Működési költségek	38,34	32,66	85,18
Animációs költségek	0,30	0	0
Egyéb tervezett bevételek	1,10	1,10	100
Összesen	39,44	33,76	85,60

Eltérés esetén indoklás:

Működési költségek eltérése: A tervezett működési költségekhez képest kevesebbet költöttünk, mivel több költségvetési sorra tervezett forrást nem vagy csak részben használtuk fel a pályázati felhívások hiányában. 2023. évben és 2024. év elején a meglévő ismereteink alapján 2024. évben meg kellett volna jelennie a helyi pályázati felhívásoknak.



Innovatív Dél-Zala
Vidékfejlesztési Egyesület



Animációs költségek: A munkabéreken felül, amelyek nem animációs költségként szerepelnek további költségekkel nem jártak rendezvényeink, melyeket elszámoltunk. A rendezvényeket díj- és térítésmentesen valósítottuk meg, így költségeket nem számolunk el a rendezvényekhez kapcsolódóan.

Készítette: Kulcsár Norbert, munkaszervezet vezető; Koller Judit, pályázati ügyintéző

Kelt.: Újudvar, 2025. május 16.

.....
dr. Molnár Zoltán, elnök
aláírás