



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

20 Zalaegerszegi Törvényszék

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

Nyilvántartási szám: **2 0 — 0 2 — 0 0 2 2 5 0**

Tárgyév: **2 0 2 0**

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 2 0 — 0 1 — 0 1
időszak kezdete

2 0 2 0 — 1 2 — 3 1
időszak vége

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.08.10 15.20.22



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

20 Zalaegerszegi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 2 0 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 0 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Újudvar

Közterület neve:

Petőfi Sándor

Közterület jellege:

út

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

2 0 - 0 2 - 0 0 2 2 5 0

Ügyszám:

0 2 0 0 / P k . 6 0 0 4 7 / 2 0 0 8

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 2 8 3 7 8 4 - 1 - 2 0

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr Molnár Zoltán

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Újudvar

2 0 2 1 - 0 8 - 1 0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	13 241		12 918
I. Immateriális javak	13 241		12 918
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	5 283		7 285
I. Készletek	354		0
II. Követelések	18		43
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	4 911		7 242
C. Aktív időbeli elhatárolások	11 570		7 326
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	30 094		27 529
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	28 944	0	24 408
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 200		1 200
II. Tőkeváltozás/eredmény	-20 630	0	-23 667
III. Lekötött tartalék	51 411		51 411
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-3 037		-4 536
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	1 084		1 065
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 084		1 065
G. Passzív időbeli elhatárolások	66		2 056
FORRÁSOK ÖSSZESEN	30 094	0	27 529



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovtív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0	0		0	0		0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	19 772		18 366				19 772		18 366
ebből:									
- tagdíj	634		0				634		0
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	19 128		18 366				19 128		18 366
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0				0		0
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	19 772		18 366	0		0	19 772		18 366
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	19 722		18 366				19 722		18 366
5. Anyagjellegű ráfordítások	2 115		4 596				2 115		4 596
6. Személyi jellegű ráfordítások	20 081		17 979				20 081		17 979
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	5 825		4 450				5 825		4 450
7. Értékcsökkenési leírás	607		323				607		323
8. Egyéb ráfordítások	6		4				6		4
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	22 809		22 902				22 809		22 902
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	22 928		22 902				22 928		22 902
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-3 037		-4 536	0		0	-3 037		-4 536
10. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		0
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-3 037		-4 536	0		0	-3 037		-4 536

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.08.10 15.20.22



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület**Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.**

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	19 772		18 366				19 772		18 366
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0		0				0		0
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2021.08.10 15.20.22



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

Innovtív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: 8778 Település: Újudvar
Közterület neve: Petőfi Sándor Közterület jellege: út
Házszám: 2 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0200/Pk-60047/2008

1.4 Nyilvántartási szám:

20-02-002250

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19283784-1-20

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr Molnár Zoltán

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az egyesület az alapszabályban meghatározott célok mentén a következő közhasznú tevékenységet végezte:

1. Vidékfejlesztési Program keretében az elismert LEADER Helyi Akciócsoportként a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása helyi intézkedéseken keresztül.

2. Ismeretterjesztés

A 2016-2020-as időszak Vidékfejlesztési Programban és egyéb Operatív Programokban meghirdetett pályázati lehetőségekről, azokhoz tartozó eljárásrendről adtunk át ismereteket a potenciális pályázók részére.

3. Egyéb tevékenységek

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Vidékfejlesztési Helyi Stratégia megvalósítása

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1303/2013/EU rendelet 34. cikk (1)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Az egyesült tervezési területe 41 település

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

25358

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A LEADER Helyi Fejlesztési Stratégia végrehajtása során meghirdetett pályázati felhívásokra pályázók segítése információkkal, személyes és telefonos konzultációkkal. Helyi igényeknek megfelelően módosítások végrehajtása a pályázati kiírásokban.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

Innovtív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0200/Pk-60047/2008

1.4 Nyilvántartási szám:

20-02-002250

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19283784-1-20

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr Molnár Zoltán

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Ismeretterjesztés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: nem releváns

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Az egyesület tervezési területe 41 település

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 5000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Ismereteket adtunk át a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása kapcsán a helyi szereplőknek, támogatást igénylőknek, támogatottaknak tudásátadó események, személyes és telefonos konzultációk keretében.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: Település: Újudvar
Közterület neve: Petőfi Sándor Közterület jellege: út
Hátszám: 2 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0200/Pk-60047/2008

1.4 Nyilvántartási szám:

20-02-002250

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19283784-1-20

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr Molnár Zoltán

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A weboldalunkon hasznos információkat jelentettünk meg (www.innovativdelzala.hu)



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	elnök	935	750
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	tisztségviselők	4 890	3 700
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	5 825	4 450



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	19 772	18 366
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	19 772	18 366
H. Összes ráfordítás (kiadás)	22 809	22 902
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	20 081	17 979
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	22 928	22 902
K. Adózott eredmény	-3 037	-4 536
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

Támogatási program elnevezése:	Helyi fejlesztési stratégiák elkészítése valamint működési és animációs költségek támogatása	
Támogató megnevezése:	Miniszterelnökség	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2016. június 11. - 2020. december 31.	
Támogatási összeg:	85 937 000	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	14 679 818	
- tárgyévben felhasznált összeg:	14 679 818	
- tárgyévben folyósított összeg:	29 919 531	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	12 757 554
Dologi	1 922 264
Felhalmozási	
Összesen:	14 679 818

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület, mint elismert LEADER Helyi Akciócsoport a "VP6-19.1.1.-15- Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása" nyertes pályázat révén a pályázati felhívás módosításaként a "VP6-19. - A működési költségekhez és a szervezéshez nyújtott támogatás" támogatására is jogosulttá vált egyesületünk. 2016. június 11-től a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításán dolgozunk egészen 2020. december 31-ig. Egy ügyfélfogadásra is alkalmas iroda fenntartása, a munkaszervezetben két fő foglalkoztatása. 3 rendezvény megtartása. Részletesen: egyéb mellékletek.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

- Mura Program
- " Dombhátról-dombhátra " TOP-5.3.1-16ZA1-2017-00013" porjekt
Részletesen:2020. évi szakmai beszámoló



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

Támogatási program elnevezése:	Rendezvényekhez kapcsolódó eszközök a térségbe
Támogató megnevezése:	Miniszterelnökség
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2020.január 01- 2021 december 31.
Támogatási összeg:	1 989 580
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	
- tárgyévben felhasznált összeg:	
- tárgyévben folyósított összeg:	1 989 580
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input checked="" type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input type="checkbox"/>

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	
Összesen:	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:**Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása**



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-642-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-642-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-642-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-642-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

2020. ÉVI SZAMKAI BESZÁMOLÓ

a az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület

2020. év január 1. – december 31. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 karakter)

Válaszában térjen ki az alábbi tevékenységekre:

1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

Megjelent helyi pályázati kiírások:

Pályázat kódja	Pályázat megnevezése	Pályázat megjelenése
VP6-19.2.1.-46-1.-17	Lokális gazdaság fellendítése a mikrovállalkozásokon keresztül.	2017.10.31
VP6-19.2.1.-46-4.2.-17	Helyi értékeket bemutató rendezvények támogatása	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-4.1.-17	Esélyegyenlőségi szakmai programok támogatása	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-3.2.-17	Illegális hulladéklerakók rekultivációjának támogatása	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-2.2.-17	Természeti értékek potenciális turisztikai termékké fejlesztése	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-2.1.-17	Turisztikai szereplők és szolgáltatók együttműködési hálózatának kialakítása	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-2.3.-17	Ökotudatos ifjúsági és gyermek turisztikai rendezvények	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-3.1.-17	Helyi értékeket bemutató értéktárak támogatása	2017.11.30
VP6-19.2.1.-46-3.3.-17	Egészségügyi krízishelyzet ellátását elősegítő mobil újraélesztő készülék	2017.12.01

A támogatási kérelmek ellenőrzése, ügyintézése az Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszerben (IIR) minden esetben megkezdődött az Irányító Hatóság útmutatásai alapján. A beérkező változás bejelentések és kifogások egy részét a fenti időszakban ügyintéztük. Folyamatosan biztosítottunk konzultációk lehetőségét a támogatottak részére telefonon, és személyesen egyaránt, melyet rendszeresen igénybe is vettek a megvalósítás vagy akár a kifizetési kérelem benyújtása kapcsán. A Kormányhivatal munkatársaival, valamint további

HACS-ok munkatársaival több esetben egyeztettünk, kértünk segítséget az IIER ügyintézés kapcsán. A gazdaságfejlesztési kiírásunkra 72 támogatási kérelem érkezett be, melyből 67 eredményesen bírálható a HBB által. A koronavírus veszélyét figyelembe véve, valamint az érvényes rendelkezéseket a HBB 2020.04.10-én tartott meg ülést a gazdaságfejlesztés kapcsán.

A támogatottak részére folyamatosan biztosítjuk a telefonos és személyes konzultációk lehetőségét, így ez által a megvalósításról kapunk visszajelzéseket is. Az időszakban több támogatott részére biztosítottunk személyes találkozóra lehetőséget tudásátadó esemény keretében. A tudásátadásra a megvalósítások kapcsán és a kifizetési kérelmek benyújtásához szükséges, valamint a vállalkozók mutatják be tervezett vagy megvalósított fejlesztéseiket. Az IIER rendszerben tudjuk még a támogatottak folyamatait nyomon követni.

1.2. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények felsorolása helyszín és időpont megjelölésével.

A COVID 19 vírushelyzetre való tekintettel online fórumok kerültek megszervezésre a személyes fórumok helyett. Az online fórumokat a www.eoktat.hu felületen keresztül elő-regisztrációhoz kötötten szerveztük meg. Három fórum került megrendezésre, vállalkozói, civil és önkormányzati szféra képviselőinek külön-külön.

- **Online Vállalkozói Szakmai Fórum**
Időpont: 2020. december 22-én (kedd) 10:00 óra
Helyszín: <https://eoktat.hu> (az „Osztálytermek” menüpont alatt „Vállalkozói Szakmai Fórum” elnevezésű teremben)
- **Online Önkormányzati Szakmai Fórum**
Időpont: 2020. december 22-én (kedd) 14:00 óra
Helyszín: <https://eoktat.hu> (az „Osztálytermek” menüpont alatt „Önkormányzati Szakmai Fórum” elnevezésű teremben)
- **Online Civil Szakmai Fórum**
Időpont: 2020. december 23-én (kedd) 10:00 óra
Helyszín: <https://eoktat.hu> (az „Osztálytermek” menüpont alatt „Civil Szakmai Fórum” elnevezésű teremben)

2.

**Kérjük, mutassa be a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket!
(minimum 3000 karakter)**

Válaszában térjen ki az alábbi tevékenységekre:

2.1. Animációs tevékenység bemutatása.

Három felkészítő képzés valósult meg szférák képviselőiben 1-1 db, azaz egy civil, egy vállalkozói, egy önkormányzati.

- **Online Vállalkozói Szakmai Fórum**

Időpont: 2020. december 22-én (kedd) 10:00 óra

Helyszín: <https://eoktat.hu> (az „Osztályterem” menüpont alatt „Vállalkozói Szakmai Fórum” elnevezésű teremben)

- **Online Önkormányzati Szakmai Fórum**

Időpont: 2020. december 22-én (kedd) 14:00 óra

Helyszín: <https://eoktat.hu> (az „Osztályterem” menüpont alatt „Önkormányzati Szakmai Fórum” elnevezésű teremben)

- **Online Civil Szakmai Fórum**

Időpont: 2020. december 23-én (kedd) 10:00 óra

Helyszín: <https://eoktat.hu> (az „Osztályterem” menüpont alatt „Civil Szakmai Fórum” elnevezésű teremben)

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények felsorolása helyszín és időpont megjelölésével.

Nem került meghirdetésre új pályázati felhívás 2020. évben, így helyi tájékoztató rendezvényt sem tartottunk annak kapcsán.

2.3. A HACS és a munkaszervezet működésének bemutatása.

A Helyi Akciócsoport működésében a beszámolási időszakban nem következett be változás. A likviditásunk folyamatos. A kifizetési kérelmek benyújtása negyedévente megtörténik, melyek kifizetése is eddig maradéktalanul megtörtént. Működésünk feltételei 2021 december 31-ig előre láthatólag maradéktalanul biztosítottak.

A munkaszervezet fenntartása folyamatos volt a beszámolási időszakban is. 1 fő munkaszervezet vezető munka törvénykönyve szerinti 40 órás főállású jogviszonyban, 1 fő ügyintéző, ügykezelő megbízási jogviszonyban segíti a munkaszervezet tevékenységét és 1 fő pályázati ügyintéző munka törvénykönyve szerinti 40 órás főállású jogviszonyban történő alkalmazásával biztosítjuk a humán erőforrást a munkaszervezet működtetéséhez. A munkaszervezet által végzett tevékenységek biztosítására irodát bérel az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület Újudvaron. Az iroda fenntartása is folyamatos. Az iroda jellemzői: két helyiségből (tárgyaló, ügyféltér), közlekedő folyosóból, mellékhelyiségből áll, felszerelt: számítógépekkel, fénymásolóval, vezetékes telefonnal, Internettel, irodabútorokkal, riasztóval, tűzjelző rendszerrel. Az egyesület, munkaszervezet működéséhez elengedhetetlen a könyvelési szolgáltatás igénybevétele, amely szintén folyamatos.

2.4. Egyéb.

A Mura Nemzeti Program (MP) keretben a két legfontosabb fejlesztési pillér az agrárium és a turizmus. A cél, ezen pillérek fejlesztésén keresztül egy olyan önfenntartó vidéki gazdaság kialakítása, amelynek segítségével lelassítható a vidéki terület elöregedése és népességvesztése, mely az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesülethez, mint Helyi Akciócsoporthoz tartozó településeket is jelentős mértékben sújtja. A MP keretében jelenleg is készül a térség turisztikai fejlesztésére vonatkozó stratégia, melyben aktív részt vállalt szervezetünk a helyismeret és a szereplők ismeretének birtokában. Így, a Magyar Turisztikai Ügynökséggel és MP Irodával történő együttműködésben hamarosan elkészül Murafölde turisztikai fejlesztési stratégiája, melynek köszönhetően jelentős források érkehetnek a térségbe. A Mura Program összesen 80 települést foglal magába, melyek az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesülethez, mint Helyi Akciócsoporthoz területén túl, elsősorban a Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesülethez, mint Helyi Akciócsoporthoz területén található, így az elmúlt hónapokban komoly hangsúlyt fektettünk a két LEADER közötti stratégiai együttműködésre, mind a helyi identitás erősítése, mind a turizmus és a mezőgazdasági fejlesztés területén.

Ennek már több eredménye is született. A 80 települést magába foglaló terület integrált fejlesztése érdekében összehangoltuk az elmúlt időszakban beadott pályázatok tartalmi elemeit, valamint olyan térségi együttműködési pályázatokat nyújtottunk be, melyek elsősorban e két LEADER Helyi Akciócsoporthoz területére irányulnak, így is erősítvén a területfejlesztést.

Ezen felül folyamatosan részt veszünk a MP Iroda által szervezett munkacsoport találkozókön is, ahol szakmai ismereteinkkel igyekszünk segíteni a munkát.

3.

Indikátorok

	Mutató megnevezése	Vállalt indikátor száma	2020. évben teljesült indikátor
1.	Munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma	2 fő	2 fő
2.	Munkaszervezeti funkciókat ellátó iroda	1 db	1 db
3.	A helyi felhívások keretében támogatott projektek által létrehozott munkahelyek száma	4 db	1 db

Eltérés esetén indoklás: A 3. „A helyi felhívások keretében támogatott projektek által létrehozott munkahelyek száma” indikátor esetében az eltérés oka, hogy a támogatott támogatási kérelmek megvalósítása folyamatban van a vállalt foglalkoztatások még nem valósultak meg. Kedvezményezettek által vállalt „létrehozott munkahelyek száma”: (TO szerint): 27,5 fő.

4. A HFS fejlesztési forrásfelhasználásának ütemezése

	Forrásfelhasználáshoz kapcsolódó tevékenység	Mennyiség
1.	IH-nak szabályossági vizsgálatra megküldött helyi felhívások száma – 2020. év	0 db
2.	IH-nak szabályossági vizsgálatra megküldött helyi felhívások keretösszege – 2020. év	0 Ft
3.	Megjelentetett helyi felhívások száma – 2020. év	0 db
4.	Megjelentetett helyi felhívások keretösszege– 2020. év	0 Ft
5.	Kötelezettségvállalás keretösszege – 2020. év	346.500.000 Ft

Eltérés esetén indoklás:

A LEADER helyi pályázati felhívások 2017. évben jelentek meg. Nem jelent meg felhívás 2020-ban. Alacsony pályázati aktivitás volt tapasztalható. Az IH-nak szabályossági vizsgálatra nem küldünk meg helyi felhívást.

5.

A HACS működési és animációs forrásfelhasználásának ütemezése (millió Ft)

	2020. évre tervezett összeg	2020. évben felhasznált összeg	Teljesülés aránya (%)
Működési költségek	12,5	14,68	117
Animációs költségek	0,49	0	0
Egyéb tervezett bevételek	1,10	1,10	100
Összesen	14,09	15,78	112

Eltérés esetén indoklás:

Működési költségek eltérése: A működési költségek tervezetten saját forrásból is finanszírozva lett volna. Forrás kiegészítést kapott minden HACS, így egyesületünk is a működésünkhöz, melynek révén a működésünkhöz kevesebb saját forrást használtunk fel.

Animációs költségek: A munkabéreken felül, amelyek nem animációs költségként szerepelnek további költségekkel nem jártak rendezvényeink, melyeket elszámoltunk volna. a rendezvényeket díj- és térítésmentesen valósítottuk meg, így költségeket nem számolunk el a rendezvényekhez kapcsolódóan.

Előző évben felhasznált összeg, mely az előző éves beszámolóban nem szerepelt: nem releváns a beszámolási időszakban.

Kelt.: Újudvar, 2022. március 10.

Készítette: Kulcsár Norbert, munkaszervezet vezető
 Lehota-Szolvik Edit, pályázati ügyintéző
 Vida Virág Alexandra, ügykezelő

.....
 dr. Molnár Zoltán, elnök
 aláírás

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesült
2020 . évi egyszerűsített beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

székhely:	Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesült 8778 Újudvar Petőfi Sándor út 2.
bejegyző határozat száma:	2000/PK.60047/2008
nyilvántartási szám:	20-02-0002250
képviselő neve:	Dr Molnár Zoltán

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer és a civil szervezeteket érintő jogszabályok:

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

A civil szervezet a számviteli törvényben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

- **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben ANYK nyomtatványban foglaltaknak.
- A **mérleg ANYK nyomtatvány PK-642" változatban készült**, a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza.
- Az **eredmény-kimutatása: ANYK nyomtatvány PK-642 formában**

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.
- A **mérleg fordulónapja: 2020.december 31.**
- A **mérlegkészítés időpontja: 2021.május 31.**

3. A beszámoló készítése, aláírása:

- A beszámoló nyelve: Magyar
- Aláíró: Dr Molnár Zoltán

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a **kettős könyvvezetés** keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;

Kiegészítő melléklet 2020 évi beszámolóhoz

- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
 - ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
 - speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.
- b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:
- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
 - a szervezet a kisértékű (100.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.
- c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:
- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen
 - kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.
- d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:
- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

Érték helyesbítés a következő eszközcsoportra számoltunk el:

3. Valós értékelésen történő értékelés

Szervezetünk nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvényt, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvényt, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Szervezetnek nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő.

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján:	20%	0 eFt
A mérlegre vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján:	20%	0 eFt
Az eredménykimutatásra vonatkozóan az árbevétel alapján:	10%	0 eFt

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt.

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt.

IV. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

Az egyesület az alapszabályzatban meghatározott célok mentén a következő közhasznú tevékenységeket végezte:

1. Vidékfejlesztési program keretében az elismert LAEDER Helyi Akciócsoportonként a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása helyi intézkedéseken keresztül.
2. Ismeretterjesztés. A 2016-2020 -a időszak Vidékfejlesztési Programban és egyéb Operatív Programokban meghirdetett pályázati lehetőségekről, azokhoz tartozó eljárásrendről adtunk át ismereteket a potenciális pályázók részére.
3. Egyéb tevékenység: Vidékfejlesztés helyi kezdeményezésekre épülő intézkedések bevezetése, koordinálása (forráskoordináció) Pályázatokat nyújtottunk be a térség fejlesztése érdekében a Magyar Falu Programban, rendezvények szervezéséhez eszközök beszerzésére, valamint identitás erősítő projektben konzorciumi partnerséget vállaltunk. ("TOP-5.3.1-16ZA1-2017-00013)

V. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

Közhasznú tevékenység megnevezése

Vidékfejlesztési Helyi stratégia megvalósítása

Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1303/2013/EU rendelet 34 cikk (1)

Közhasznú tevékenység csoportjai

Az egyesület tervezési területe 41 település

A közhasznú tevékenységből részesülők száma

25 358 Fő

A közhasznú tevékenység főbb eredményei: A LEADER Helyi Fejlesztési Stratégia végrehajtása során a meghirdetett pályázatfelhívásokra a pályázók segítése információkkal, személy és telefonos konzultáció.

VI. Cél szerinti juttatások kimutatása

adatok ezer Ft-ban

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév

VII. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

adatok ezer Ft-ban

Tisztség megnevezése	Előző év	Tárgyév
titkár	935	750
tisztségviselők	4890	3700
A Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	5402	4450

A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A Szervezetnél felügyelő bizottság nem működik.

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

VIII. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám: 3 fő

2. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

3. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek

4. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

5. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a Szervezet

A beszámolási időszakban a civil szervezetnek kimutatható készfizető kezessége, tőketartozás és annak járulékaik nincsenek.

X. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a Szervezet gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

Nagykanizsa, 2021. május 31.

Dr Molnár Zoltán
Képviselőre jogosult személy aláírása