

## Projekt adatlap

### Az INNOVATÍV DÉL-ZALA LEADER HACS-hoz a LEADER jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához

#### 1. Ügyfél adatai:

Ügyfél neve:	
Képviselőre jogosult neve:	
Ügyfél székhelye, telephely /lakcíme, tartózkodási hely:	
Ügyfél adószáma:	
MVH regisztrációs szám:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	

#### 1.1. Ügyfél minősítési kódja:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikroállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás;
- 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

#### 1.2. Ügyfél által választott értesítési mód:

(Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja.)

	Postai levelezési címre:	
	Elektronikus postafiókba:	

*Kizárólag csak egy értesítési mód választható!*

#### 2. Projektjavaslatra vonatkozó információk:

##### 2.1. Fejlesztés megnevezése (projektjavaslat címe):

## 2.2. HVS cél megjelölése:

1.	„A Tudás Térsége” – A térség tudásbázisának szélesítése belső és külső erőforrások igénybevételével	
2.	„Csalogató Térség” – A térség természeti és épített környezetének megóvása, fenntartható fejlesztése a lakosság és az idelátogató turisták érdekében	
3.	„Élhető Térség” - A helyi közösségek, közösségi kezdeményezések erősítése	
4.	„Míves Térség” – A térség gazdasági életének fejlesztése a helyi munkalehetőségek bővítése érdekében	

## 2.3. HVS intézkedés megjelölése:

2.1.	„Szívesen látjuk” - a térség turisztikai attrakcióinak, rendezvényhelyszíneinek kialakítása, fejlesztése	
2.2.	„Csalogató Térség” Turisztikai jellegű közösségi fejlesztések	
2.3.	Biztonságosabb, informáltabb térséget	
3.1.	Helyi közösség fejlődése érdekében közösségi terek kialakítása, közösségi programok, közösségi ismeretszerzés bővítése	
4.1.	Helyi termékre épülő bemutató helyek, látványműhelyek kialakítása	
4.2.	Térségi mikrovállalkozások fejlesztése együttműködéssel	

*Kizárólag csak egy intézkedés választható!*

## 2.4. Jelenlegi helyzet leírása, amennyiben a kiindulási állapot értelmezhető: (max. 2000 karakter)

## 2.5. Támogatható tevékenységek megjelölése és megvalósítás tervezett helyszíne:

*(Több tevékenység is bejelölhető a projektjavaslat alapján)*

*Ezen pontra vonatkozó adatokat a projekt adatlap részét képező "Az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület 2013. évi LEADER kiírásának projektjavaslati kiegészítő táblázata"-ban tüntesse fel!*

## 2.6.A tervezett projekt célja (max. 500 karakter):

## 2.7.A tervezett fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása (min. 1500, max. 4000 karakter)

## 2.8. Várható eredmények/indikátorok (output/eredmény/hatás):

## 2.9. A projekt gazdasági-, társadalmi- és környezeti fenntarthatóságának bemutatása

## 2.10.Költségvetés

A projekt teljes tervezett költsége : .....

A projekt megvalósításához igényelt támogatás: .....

**Kérem, vegye figyelembe költségeinek tervezésekor, hogy a projekt megvalósításának legkésőbbi időpontja 2014. december 31.**

**Projekt adatlap elválaszthatatlan része:** „Az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület 2013. évi LEADER kiírásának projektjavaslati kiegészítő táblázata” (csatolása kötelező)

**Csatolandó mellékletek listáját az egyes intézkedések tartalmazzák.**

**2.11. A LEADER HACS által előírt vállalások projekten belüli megvalósulásának, a kritériumoknak való megfelelés, a LEADER-szerúséget igazoló projekt elemek bemutatása**

**2.11.1 „Szívesen látjuk” – a térség turisztikai attrakcióinak, rendezvény helyszíneinek kialakítása, fejlesztése**

Ssz.	Vállalás/LEADER-szerúséget igazoló projektelem	Igen
1.	Turisztikai jellegű, térségi rendezvények megvalósítási helyszíneinek kialakítása, felújítása, bővítése, korszerűsítése esetén vállalom, hogy az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt évente min. 2 rendezvény lebonyolítok, amelynek egy időben 40-150 fő együttes szórakoztatását kell biztosítania. Az utolsó kifizetési kérelemmel együtt benyújtom az üzemeltetési kötelezettség időtartamára vonatkozó (5 éves) rendezvénytervet, amelynek minimális tartalma évente min. 2 rendezvény.	
2.	Téma-, kalandpark megvalósítása, fejlesztése esetén vállalom, hogy éves szinten min. 5 hónapi nyitva tartást biztosítok a létesítmény használata érdekében (május- szeptember). Az utolsó kifizetési kérelemhez csatolom a téma-, kalandpark nyitva tartási rendjét.	
3.	15 000 000 Ft felett elnyert támogatás esetén vállalom, hogy az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig a kérelem benyújtását megelőző naptári év átlag létszámához képest a főállású munkavállalók számát legalább 1 fővel növelem (napi 6 vagy 8 órás alkalmazás). A foglalkoztatási kötelezettség 2 év.	
4.	Az 1. vagy 2. tevékenységhez kötelező társítani a 3. tevékenységet. Rendezvény időtartama legalább 4 óra. A rendezvényen elvárt résztvevői létszám 50 fő. Vállalom, hogy a rendezvény témájáról, helyéről, időpontjáról szóló meghívót és a hirdetés dokumentációját annak megvalósítását megelőző 30. napig az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület számára megküldöm, annak érdekében, hogy a HACS honlapján közzé tegye. A közzététel kötelező, abban az esetben is, ha az ügyfél a rendezvény lebonyolítására nem kér költséget.	

**2.11.2. „Csalogató Térség” Turisztikai jellegű közösségi fejlesztések**

Ssz.	Vállalás/LEADER-szerúséget igazoló projektelem	Igen
1.	Az 1. tevékenységhez kötelező 1 rendezvény szervezése. Az építési beruházáshoz kötelezően megvalósítandó rendezvény esetén igényelhető támogatás összege legfeljebb 1 000 000 Ft. Vállalom, hogy az intézkedés keretében megvalósítandó rendezvény legalább 4 óra időtartamú lesz (elvárt résztvevői létszám 50 fő). Vállalom, hogy a rendezvény témájáról, helyéről, időpontjáról szóló meghívót és a hirdetés dokumentációját, annak megvalósítását megelőző 30. napig az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület számára megküldöm, annak érdekében, hogy a HACS honlapján közzé tegye. A közzététel kötelező, abban az esetben is, ha az ügyfél a rendezvény lebonyolítására nem kér költséget.	

2.	Vállalom, hogy a tájékoztatási vagy idegenvezetési rendszert térségi szinten (46 település bevonásával) építem ki.	
3.	Tudomásul veszem, hogy HACS csak 1 pályázóval köt együttműködési megállapodást a projekt HBB-hez való benyújtása után (Projektjavaslat befogadása).	
4.	Támogatás elnyerése esetén vállalom, hogy - családbarát és kerékpáros turisztikai szolgáltatások fejlesztése esetén – 1 alkalommal (2014. évben) részt veszek az Innovatív Dél-Zala HACS által szervezett kötelező hálózatépítő összejövetelen	

### 2.11.3. Biztonságosabb, informáltabb térséget

Ssz.	Vállalás/LEADER-szerúséget igazoló projektelem	Igen
1.	Amennyiben az ügyfél vagyonzvédelmi eszköz beszerzésére, rendszer kiépítésére igényel támogatást, legalább 2 együttműködési megállapodással kell rendelkeznie. Adatvédelmi szempontból kötelező az illetékes rendőri szervvel megállapodást kötni, továbbá javasolt érintett települési önkormányzattal. Együttműködési megállapodás kötelező minimális adattartalma: együttműködő felek neve, címe, képviselője; együttműködés tárgya; együttműködő partnerek által vállalt kötelezettségek, tevékenységek; együttműködés időtartama, cégszerű aláírás, dátum.	
2.	Az ügyfélnek vállalnia kell, hogy a projekt LEADER támogatással való megvalósulása esetén legalább 1 alkalommal közbiztonságot vagy közösségi médiát népszerűsítő programot szervez az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig. A rendezvény témájáról, helyéről, időpontjáról szóló meghívót és a hirdetés dokumentációját, annak megvalósítását megelőző 30. napig az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesületnek megküldeni, annak érdekében, hogy a HACS honlapján közzé tegye. A közzététel kötelező, abban az esetben is, ha az ügyfél a rendezvény lebonyolítására nem kér költséget.	

### 2.11.4 Helyi közösség fejlődése érdekében közösségi terek kialakítása, közösségi programok, közösségi ismeretszerzés bővítése

Ssz.	Vállalás/LEADER-szerúséget igazoló projektelem	Igen
1.	Rendezvény megvalósítása esetén vállalom: Rendezvény időtartama legalább 4 óra. A pályázati forrásból kizárólag Zala megyei előadóművész díjazása támogatható. Községi rendezvényen elvárt résztvevői létszám min. 50 fő. A rendezvény témájáról, helyéről, időpontjáról szóló meghívót és a hirdetés dokumentációját, annak megvalósítását megelőző 30. napig az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesületnek megküldeni, annak érdekében, hogy a HACS honlapján közzé tegye. A közzététel kötelező, abban az esetben is, ha az ügyfél a rendezvény lebonyolítására nem kér támogatást.	
2.	Tábor megvalósítása esetén vállalom: A tábornak legalább 5 naposnak kell lennie. A táborban legalább 15 főnek (+ vezetők) kell egy időben részt vennie. Tábor résztvevője csak az Innovatív Dél-Zala HACS tervezési területén állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkező személy lehet. Az ügyfél a tábor témájáról, helyéről, időpontjáról, annak megvalósítását követő 15. napon belül köteles szakmai beszámolót (képes és szöveges dokumentációt) küldeni az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesületnek, annak érdekében, hogy a HACS honlapján közzé tegye.	



3.	Vállalom, hogy a HVS intézkedés leírása részben jelölt 1. vagy 2. tevékenységhez a 3. vagy 4. vagy 5. tevékenységek legalább valamelyikét társítom.	
----	---	--

### 2.11.5 Helyi termékre épülő bemutató helyek, látványműhelyek kialakítása

Ssz.	Vállalás/LEADER-szerúséget igazoló projektlem	Igen
1.	Vállalom, hogy a projekt LEADER támogatással való megvalósulása esetén az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig legalább 1 alkalommal részt veszek a HACS által szervezett helyi termékkel kapcsolatos rendezvényen.	
2.	15 000 000 Ft felett elnyert támogatás esetén vállalom, hogy az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig a kérelem benyújtását megelőző naptári év átlag létszámához képest a főállású munkavállalók számát legalább 1 fővel növelem. (napi 6 vagy 8 órás alkalmazás). A foglalkoztatási kötelezettség 2 év.	

### 2.11.6 Térségi mikrovállalkozások fejlesztése együttműködéssel

Ssz.	Vállalás/LEADER-szerúséget igazoló projektlem	Igen
1.	Az ügyfélnek igazolnia kell legalább 2, az Innovatív Dél-Zala HACS tervezési területén működő vállalkozással az együttműködést a projekt megvalósítására vonatkozóan. A megvalósítás kiterjedhet a projekt eredményeinek népszerűsítésére, a piaci területek közös bővítésére, a gazdasági tevékenységet bemutató rendezvényeken, kiállításokon közös megjelenésre, a projekt keretében megvalósuló tevékenységi kör beszállítói körének kialakítására.	
2.	15 000 000 Ft felett elnyert támogatás esetén vállalom, hogy az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig a kérelem benyújtását megelőző naptári év átlag létszámához képest a főállású munkavállalók számát legalább 1 fővel növelem. (napi 6 vagy 8 órás alkalmazás). A foglalkoztatási kötelezettség 2 év.	
3.	Nyilatkozom, hogy a projekt LEADER támogatással való megvalósulása esetén 1 alkalommal (2014. évben) részt veszek a HACS által szervezett hálózatépítő összejövetelen	
4.	Mikrovállalkozás esetén: Vállalom, hogy elnyert támogatás esetén	ő ő
4.	Természetes személy esetén: Vállalom, hogy elnyert támogatás esetén az első kifizetési kérelem benyújtásáig egyéni vállalkozóvá válok, és ezzel egy időben a tervezett tevékenységet felveszem a gazdasági tevékenységeim közé.	

Képviselő neve:

Aláírás: .....

p.h

Dátum: \_\_\_\_\_



ÚJ MAGYARORSZÁG  
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM  
2007-2013



\* A nyilatkozattételi és az adatszolgáltatási kötelezettség a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 6. és 7. §-on alapul.

**Az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület 2013. évi LEADER kiírásának projektjavaslati kiegészítő táblázata**

Ügyfél neve:

Intézkedés megnevezése:

Projekt címe:

*	Tevékenység elemek**	Megvalósítás helyszíne Település, Utca, házsám, Hrsz.	Megvalósítási hely tulajdonos megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Tevékenységi elem nettó összköltsége (Ft)	Tevékenységi elem bruttó összköltsége (Ft)
	építés						
	gépbeszerzés						
	eszközbeszerzés						
	rendezvény előkészítése és megvalósítása						
	képzés előkészítése és megvalósítása						
	tanulmánykészítés						
	marketing						
	Vhr.31.§-ában nem szereplő egyéb						
	Vhr.31.§-ában szereplő egyéb						
<b>Mindösszesen</b>							



ÚJ MAGYARORSZÁG  
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM  
2007-2013



\* Kérjük, X-szel jelölje, amennyiben a projektje tartalmaz ilyen tevékenységet

\*\* A sorok száma bővíthető

Hely, dátum

Cégszerű aláírás

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:  
a vidéki területekbe beruházó Európa

## Projekt adatlap kitöltési útmutató

### PROJEKT ADATLAP

#### Az INNOVATÍV DÉL-ZALA LEADER HACS-hoz a LEADER jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához

#### 1. Ügyfél adatai

**Ügyfél neve:** Az ügyfél projekt adatlapon feltüntetett hivatalos neve, természetes személy esetén a teljes név.

**Képviselőre jogosult személy neve:** Az ügyfél képviselőjére a létesítő okirat alapján képviselőre jogosult neve (amennyiben releváns).

**Ügyfél székhelye, telephely/lakcíme:** Az ügyfél bírósági bejegyzésében szereplő székhely, telephely, magánszemély esetén az állandó lakcím vagy tartózkodási hely.

**Telephely címét abban az esetben kell feltüntetni, ha a székhely nem az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület illetékességi területén van.**

**Ügyfél adószáma:** Kérjük, adja meg az ügyfél adószámát! Adószámmal nem rendelkező természetes személy esetén a mezőbe kérjük írja be: „nem releváns” !

**MVH regisztrációs száma:** Amennyiben rendelkezik az ügyfél MVH regisztrációs számmal, abban az esetben kell kitölteni.

**Kapcsolattartó neve:** A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma.

**1.1 Ügyfél minősítési kódja:** Kérjük, a megadott lehetőségek közül válassza ki az ügyfélre vonatkozó adatot. Csak 1 minősítési kód választható.

**1.2 Ügyfél által választott értesítési mód:** Tegyen X-et a kiválasztott értesítési mód előtti négyzetbe! Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál. Kizárólag egy értesítési cím jelölhető be. Amennyiben mindkét cím feltüntetésre kerül, úgy az elektronikus cím alkalmazandó kapcsolattartásra.

#### 2. Projektjavaslatra vonatkozó információk

**2.1 Fejlesztés megnevezése:** A tervezett fejlesztés, rövid, átfogó megnevezése, címe.

**2.2 HVS cél megjelölése:** A megfelelő részbe tegyen X-et! A HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzés megnevezése. Több célkitűzés is választható, amennyiben a LEADER intézkedési terv, adott intézkedés esetén több célkitűzést nevesít.

**2.3 HVS intézkedés megjelölése:** A megfelelő részbe tegyen X-et! A HVS-ben a LEADER HACS által, a célkitűzések elérése céljából megfogalmazott intézkedés megnevezése. Kizárólag csak egy intézkedés választható!

**2.4 Jelenlegi helyzet leírása, amennyiben a kiindulási állapot értelmezhető:**

Építést tartalmazó javaslat esetén szükséges leírni, hogy új (zöld mezős) vagy felújítást vagy bővítést tartalmaz a fejlesztés. Meglévő épület, építmény esetén röviden mutassa be annak jelenlegi állapotát.

Gép vagy eszközbeszerzést tartalmazó javaslat esetén szükséges leírni, hogy van-e már hasonló gép, eszköz az ügyfél tulajdonában.

Rendezvényt, képzést tartalmazó javaslat esetén szükséges leírni, hogy volt-e már a programnak előzménye. (Mikortól rendezik meg, hány fő vett részt rajta, milyen eredményei voltak.)

**2.5 Támogatható tevékenységek és megvalósítás tervezett helyszíne:** A LEADER rendelet 2.§. (3) bekezdésében felsorolt tevékenységek közül kell kiválasztani a fejlesztés keretében tervezett tevékenységet/tevékenységeket. Több tevékenység is megjelölhető. A LEADER HACS illetékességi területén lévő település megnevezése, ahol a projektjavaslatban szereplő fejlesztést kívánják megvalósítani.

Ezen pontra vonatkozó adatokat kérjük az Innovatív Dél-Zala LEADER HACS által kötelezően alkalmazandó „Az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület 2013. évi LEADER kiírásának projektjavaslati kiegészítő táblázata”-ban kitölteni!

**2.6 A tervezett projekt célja (500 karakter):** Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen célokat kívánnak elérni és ez közvetve hogyan segíti elő a HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzések elérését.

**2.7 A tervezett fejlesztés rövid, tényszerű bemutatása (1500-4000 karakter):** A konkrét fejlesztés és a projektkörnyezet bemutatása, a fejlesztés indokolása, a várható eredmények bemutatása.

Indokoltág: Ismertesse a fejlesztést indukáló problémákat, mely területek nem megfelelő működéséből/állapotából eredeztethető a projekt, vagy milyen külső hatások játszottak szerepet a projekt indításában.

Ismertesse a projekt megvalósításának legfontosabb lépéseit, ütemezését, írja le a projekt keretében elvégzendő tevékenységeket, amelyekhez támogatást szeretne igénybe venni! A projekt tevékenységeinek a projekt összes elemét le kell fedniük.

**2.8 Várható eredmények, indikátorok (output, eredmény, hatás):**

Kérjük, mutassa be az egyes tevékenységek eredményét és hozzájárulását a projekt céljaihoz.

Output indikátor: azt mutatja meg, hogy a program megvalósításához tervezett tevékenységek hogyan valósultak meg.

Eredmény indikátor: azt mutatja meg, hogy a program megvalósítása során elvégzett tevékenységek eredményeként a program céljai hogyan valósultak meg.

Hatás indikátor: azt mutatja meg, hogy a vizsgált program a kitűzött célokat mennyiben érte el. Hatás indikátort a fenntartási vagy üzemeltetési időszak alatt mérhető mutatókról kell megadni.

**2.9 A projekt gazdasági-, társadalmi-, és környezeti fenntarthatóságának bemutatása:** Az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület aktuális Helyi Vidékfejlesztési Stratégiája alapján adja meg, hogy a tervezett fejlesztés hogyan járul hozzá a térség gazdasági-, társadalmi-, és környezeti fenntarthatóságának elősegítéséhez. A stratégia milyen konkrét elemei valósulnak meg a projekt eredményeként!

**2.10 Költségvetés:** A projekt teljes költsége az igényelt támogatással és saját forrással számítottan.

A költségeket „Az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület 2013. évi LEADER kiírásának projektjavaslati kiegészítő táblázata”-ban tevékenység elemeenként részletezni szükséges!

A projekt teljes tervezett költsége: Kérjük, adja meg a projekt teljes, tervezett költségét, figyelembe véve, hogy az ügyfél Áfa visszaigénylésre jogosult-e vagy sem. (Bruttó vagy nettó finanszírozású az EMVA támogatások keretében.) Az összegnek meg kell egyeznie „Az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület 2013. évi LEADER kiírásának projektjavaslati kiegészítő táblázata”- mindösszesen során megadott összeggel.

A projekt megvalósításához igényelt támogatás: A projekt teljes költségvetésén belül a LEADER forrásból igényelt támogatás összege.

Kérjük, adja meg a projekt keretében igényelt támogatás összegét figyelembe véve, hogy az ügyfél milyen támogatási intenzitásra jogosult!

Önkormányzatok közösségi célú fejlesztés esetén nettó 100%

Önkormányzat vállalkozási célú fejlesztés esetén nettó 60-65% (hátrányos helyzetű településen megvalósuló fejlesztés esetén 65 %)

Nonprofit szervezetek, egyházak közösségi célú fejlesztés esetén

- alanyi adómentes szervezetnél: bruttó 100 %

- áfa visszaigénylésre jogosult szervezetnél nettó 100%

Induló vagy működő mikrovállalkozás; östermelő:

- alanyi adómentes: bruttó 60-65 % (hátrányos helyzetű településen megvalósuló fejlesztés esetén 65 %)

- áfa visszaigénylésre jogosult: nettó 60-65%(hátrányos helyzetű településen megvalósuló fejlesztés esetén 65%)

Adószámmal nem rendelkező természetes személy bruttó 60-65% (hátrányos helyzetű településen megvalósuló fejlesztés esetén 65 %)

**Kérem, vegye figyelembe költségeinek tervezésekor, hogy a projekt megvalósításának legkésőbbi időpontja 2014. december 31.**



**Projekt adatlap elválaszthatatlan része: „Az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület 2013. évi LEADER kiírásának projektjavaslati kiegészítő táblázata” (csatolása kötelező)**

**Kitöltési útmutató „Az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület 2013. évi LEADER kiírásának projektjavaslati kiegészítő táblázata”**

**A táblázat tevékenység elemek és a megvalósítási helyszínek oszlopát a projekt adatlap kitöltési útmutatójának 2.5 pontjában előírtaknak megfelelően kell kitölteni.**

**A tevékenység elemek** oszlopot a rendeletben meghatározott tevékenység elemeken belül lehet bővíteni.

Építés esetén a költségeket létesítményenként elkülönítetten adja meg! Amennyiben egy létesítmény építési költsége meghaladja a nettó 5 000 000 Ft-ot, akkor kérjük az építés elemeit külön részletezni!

**Megvalósítási hely tulajdonos megnevezése** oszlopba kérjük, adja meg a tervezett fejlesztés megvalósítási helyének tulajdonosát. (Amennyiben az ügyfél tulajdonában van az ingatlan, elégséges feltüntetni az „ügyfél” szót.)

**2.11. A LEADER HACS által előírt vállalatok projekten belüli megvalósulásának, a kritériumoknak való megfelelés, a LEADER-szerúséget igazoló projekt elemek bemutatása**

A vállalatokat intézkedésenként külön soroljuk fel. Kérjük a projekthez kapcsolódó intézkedésben szereplő vállalatok bejelölését X-szel (csak 1 intézkedés vállalásai jelölhető). A vállalat bejelölése annak elfogadását és teljesítési kötelezettségét jelenti eredményes pályázat esetén.

**Csatolandó mellékletek listáját az egyes intézkedések tartalmazzák.**

Építési költségek esetén árajánlatnak minősül az ÉNGY alapján összeállított tervezői költségvetés.

Gépbeszerzés esetén MVH Gépkezelőszolgálatban szereplő tétel esetén elégséges a Gépkezelőszolgálatban szereplő költségadatok adatbázis hű kinyomtatása.

(<https://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/alkalmazasok/viewer/1000001>)

**Képviselő neve, aláírás:** Az ügyfél cégbejegyzés szerinti hivatalos képviselőjének neve és aláírása.

## Formanyomtatványok

### 4. intézkedés Helyi közösségfejlődése érdekében közösségi terek kialakítása, közösségi programok, közösségi ismeretszerzés bővítése

A pályázó neve:

A pályázó MVH regisztrációs száma:

A pályázó címe:

A pályázó adószáma:

## Képzési tematika

1. A képzés típusa \*

- Szakmai ismeretek átadására, bővítésére irányuló képzés
- Képesség- és készségfejlesztő képzés
- Hagyományápoló képzés
- Hobbi képzés
- Egyéb, éspedig:

2. A képzés tárgya, újszerűsége (rövid ismertetés)

3. A képzés részletes tematikája (óraszámokhoz igazodva)

4. A képzés célja, célcsoportja – a képzési csoport, látogatók létszáma, tervezett résztvevői létszám

5. A képzés helye, ideje

6. A képzés összes óraszama

7. A képzési napok száma		gyakorisága	
8. A képzés befejezésekor a résztvevőktől elvárt ismeretek, a képzés tartalmi követelményei			
9. A képzés teljesítésének formai követelményei			
10. A képzés lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételek			
11. Milyen módon igazolja a résztvevő számára a képzés elvégzését?*			

Tanúsítványt adnak a képzésről

Más módon, éspedig:

.....2013.....hó .....nap

ph. ....  
szervezet hivatalos képviselője

## Kitöltési útmutató

\* Az 1. és 11. pont esetében a megjelölni kívánt üres mezőbe tegyen X-et .

Az egyes szövegrészek cellái bővíthetők! (Max. dokumentum méret 3 oldal.)

2. Kérjük, ismertesse a képzés tárgyát, témáit! Térjen ki a témaválasztás újszerűségére!
3. Ismertesse a képzés tematikáját! Mutassa be a képzés módszereit! Az egyes elemeknél adja meg a képzési órák számát!
4. Mutassa be a képzés célját, célcsoportját! Adjon számszerű adatokat a képzés tervezett látogatói létszámáról!
5. Adja meg a képzés tervezett helyét, időpontját (kezdés, befejezés)!
6. Adja meg a képzés tervezett összes óraszámát!
7. Határozza meg, hogy a képzés hány napot vesz igénybe (1 napra hány képzési óra jut)! Milyen gyakorisággal követik egymást a képzési napok?
8. Ismertesse, hogy a képzést követően a résztvevők milyen ismeretekkel rendelkeznek majd (minimum követelmény meghatározása, a számonkérés formájával)!
9. Milyen formai követelmények szükségesek, hogy a képzést teljesítettnek minősüljön (milyen mértékű hiányzás megengedett)?
10. Milyen személyi (oktatók, előadók, trénerek) és tárgyi feltétel (terem, technikai eszközök) szükségesek a program lebonyolításához?

## 5. sz. intézkedés Helyi termékre épülő bemutatóhelyek, látványműhelyek kialakítása

A pályázó neve:

A pályázó MVH regisztrációs száma:

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT/MEGÁLLAPODÁS\*

amely létrejött egyrésztől .....(pályázó hivatalos neve,  
címe: ..... képviselője: .....), mint a helyi termékekre  
épülő bemutatóhely, látványműhely leendő működtetője -  
..... (bemutatóhely, látványműhely LEADER  
pályázat szerinti pontos megnevezése)

másrésztől ..... (szervezet neve, címe:.....  
képvisele: ..... ) mint együttműködő partner

között az alábbi helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

Felek jelen megállapodás aláírásával szándékukat fejezik ki/megállapodnak\* abban, hogy a létesítendő bemutatóhely, látványműhely működésében együttműködnek.

Az együttműködés tárgya:

1. Az együttműködés keretei/ együttműködés megvalósulásának feltétele:

2. Az együttműködés során felvállalt tevékenységek (vállalások):

3. A partnerek feladata az együttműködésben:

- pályázó feladata:

- együttműködő partner feladata:

4. A partnerek felelősségvállalása:

- pályázó vállalása:

- együttműködő partner vállalása:

5. Az együttműködés tervezett/tényleges\* időtartama:

.....2011.....hó .....nap

.....  
Pályázó képviselője

\*Megfelelő rész aláhúzendó

.....  
Együttműködő szervezet képviselője

## Kitöltési útmutató:

1. A dokumentumot a felek aláírásra jogosult (cégszerű) képviselői írják alá.  
Az aláíró nevét nyomtatott betűvel, kézzel vagy géppel, olvashatóan az aláírás alá kell írni.
2. Az együttműködés kereteinél kell részletezni, azokat a feltételeket és formákat, ami alapján vállalják a felek az együttműködést (pl. eredményes pályázat esetén együttműködési megállapodás kötése, rendszeres tájékoztatás a projekt megvalósítása során, részvétel a pályázó szervezet projekttel kapcsolatos értekezletein).
3. Az együttműködés során felvállalt tevékenységeknél legalább 1 kapcsolódó tevékenységet kell megnevezni, amely elősegíti a bemutatóhely, látványműhely működtetését (pl. alapanyag beszállítás, turisták rendszeres tájékoztatása a lehetőségről). Fel kell tüntetni a tevékenység várható gyakoriságát és költségeit (amennyiben ez értelmezhető, illetve ha tevékenység részben, vagy egészben a projekt keretében finanszírozzák).
4. A fenti szándéknyilatkozat/megállapodás bővíthető, kiegészíthető.
5. A dokumentumot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, maximum 1 oldalban kell benyújtani.



## 6. sz. intézkedés Térségi mikroállalkozások fejlesztése együttműködéssel

A pályázó neve:

A pályázó MVH regisztrációs száma:

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről .....(pályázó hivatalos neve,  
címe: ..... képviselője: .....), mint a térségi  
mikroállalkozás /magánszemély\* - a .....  
(LEADER projekt megnevezése) megvalósítása érdeké  
másrészről ..... (szervezet neve, címe:.....  
képviselője: ..... ) mint együttműködő partner

között az alábbi helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

Felek jelen megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a fejlesztendő beruházás megvalósításában és működésében együttműködnek.

Az együttműködés célja:

1. Az együttműködés keretei/együttműködés megvalósulásának feltétele:
2. Az együttműködés területei, tárgya:
3. A partnerek feladata az együttműködésben:
  - pályázó
  - együttműködő partner
4. A partnerek felelősségvállalása:
  - pályázó
  - együttműködő partner
5. Az együttműködés tervezett/tényleges\* időtartama:

.....2013.....hó .....nap

.....  
Pályázó képviselője

\*Megfelelő rész aláhúzendó

.....  
Együttműködő szervezet képviselője

## Kitöltési útmutató:

1. A dokumentumot a felek aláírásra jogosult (cégszerű) képviselői írják alá.  
Az aláíró nevét nyomtatott betűvel, kézzel vagy géppel, olvashatóan az aláírás alá kell írni.
2. Az együttműködés kereteinél kell részletezni, azokat a feltételeket és formákat, ami alapján vállalják a felek az együttműködést (pl. A megvalósítás kiterjedhet a projekt eredményeinek népszerűsítésére, a piaci területek közös bővítésére, a gazdasági tevékenységet bemutató rendezvényeken, kiállításokon közös megjelenésre, a projekt keretében megvalósuló tevékenységi kör beszállítói körének kialakítására.).
3. Az együttműködés területeinél legalább 1 kapcsolódó tevékenységet kell megnevezni, amely elősegíti a mikrovállalkozás működtetését (pl. alapanyag beszállítás). Fel kell tüntetni a tevékenység várható gyakoriságát és költségeit (amennyiben ez értelmezhető, illetve ha tevékenység részben, vagy egészben a projekt keretében finanszírozzák).
4. A fenti megállapodás bővíthető, kiegészíthető.
5. A dokumentumot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, maximum 1 oldalban kell benyújtani.