

# INNOVATÍV DÉL-ZALA VIDÉKFEJLESZTÉSI EGYESÜLET

## MÓDOSÍTOTT ÉS EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA

### 1. §

#### Általános rendelkezések

A jelen Alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.), a Ptk. hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. tv. rendelkezései szerint egyesületet hoznak létre a jelen Alapszabályban meghatározott célra. Az egyesület alapszabálya a hatályba lépett új jogszabályokra figyelemmel teljes egészében módosításra került.

(1) Az Egyesület neve: **Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület**

(2) Az Egyesület rövidített neve: **IDZ**

(3) Az Egyesület székhelye: **8778 Újudvar, Petőfi u. 2.**

(4) Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata: **Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület  
8778 Újudvar, Petőfi u. 2.**

(5) Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alkotmány keretei között.

Az Egyesület működési területe a 2014-2020-as tervezési időszakban kifejezetten:

Alsórajk, Balatonmagyaród, Belezna, Bocska, Börzönce, Csapi, Fityeház, Galambok, Garabonc, Gelse, Gelsesziget, Hosszúvölgy, Kacorlak, Kerecseny, Kilimán, Kistrécsé, Liszó, Magyarszentmiklós, Magyarszerdahely, Miháld, Murakeresztúr, Nagybakónak, Nagyrada, Nagyrécsé, Nemespátró, Orosztony, Pat, Pölöskefő, Sand, Sormás, Surd, Szepetnek, Újudvar, Zalakaros, Zalakomár, Zalamerénye, Zalasárszeg, Zalaszabar, Zalaszentbalázs, Zalaszentjakab, Zalaújlak.

(6) Az Egyesület jogi személy.

### 2. §

#### Az Egyesület célja, tevékenységei

(1) Az Egyesület célja: Az Európai Unió és a magyar jogszabályok által meghatározott vidékfejlesztési feladatok ellátása. A társadalmi befogadás előmozdítása, a szegénység csökkentése, és a gazdasági fejlődés támogatása a vidéki területeken.

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak

közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

(2) Az Egyesület besorolási kategóriája: **közhasznú szervezet.**

Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenységek:

1. A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés; - 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2);
2. Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában; - 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3);
3. Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése; - 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b);
4. A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; - 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 13.;
5. A kulturális örökség védelme; - 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5. § (1);
6. Az épített környezet alakítása és védelme; - 1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2);
7. A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása; - 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1);
8. Településtisztaság (közutak locsolása, sikosság-mentesítés); távhőszolgáltatás, ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás), hulladékgazdálkodás; környezet- és természetvédelem; - 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. 11. 12.;
9. A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében; - 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1);



10. Jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai; - 2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 2. § a), b), c), d);
11. Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselés/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése; - 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i);
12. Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása; - 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e);
13. Sport, ifjúsági ügyek; - 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.;
14. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprőipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi közösségi közlekedés biztosítása; - 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 2., 12., 18.;
15. A helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok; - 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 17. § (1);
16. A katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában; - 2011. évi CXXVIII. tv. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2. § (1);
17. A fogyasztók érdekeinek/ jogainak érvényesítése, fogyasztói problémák feltárása, fogyasztói jogok érvényesülésének értékelése; fogyasztók képviselote; eljárás, vizsgálat, intézkedés kezdeményezése a fogyasztói jogok/érdekek védelmében; tájékoztatás, tanácsadó irodák, információs rendszer; a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása, közvélemény tájékoztatása; - 1997. évi CLV. tv. a fogyasztóvédelemről 45. § (1) a)-k);
18. A közbiztonság javítására irányuló tevékenységek; - 1994. évi XXXIV. tv. a Rendőrségről 2. § (2) c).

**(3) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:**

- Mikro vállalkozások fejlesztése, diverzifikáció; lokális kisméretű infrastruktúra és megújuló energia beruházások támogatása, a munkahelyteremtés megkönnyítése érdekében.

- Beruházások támogatása a vidéki népesség számára nyújtott helyi alapvető szolgáltatások létrehozására.
- Helyi természeti, táji és kulturális értékekre alapozott rekreációs és turisztikai infrastruktúra beruházások támogatása.
- Közösségvezérelt helyi fejlesztéseken belül (CLLD):
- Kapacitásépítés, képzés és hálózatépítés, helyi fejlesztési stratégia (HFS) kidolgozása és végrehajtása; együttműködési projektek biztosításával (LEADER).

Vidékfejlesztés általános keretei között:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési-stratégia vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési stratégia előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési-stratégia végrehajtása.
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal.

#### **A célok megvalósítása érdekében végzett operatív tevékenységek:**

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken.

#### **Az Egyesület további tevékenységei:**

- Újszerű, innovatív tevékenységek kidolgozásának, adaptálásának, megismertetésének támogatása.



- A környezetvédelem, mint közhasznú tevékenység megismertetése, különös tekintettel a fenntartható fejlődésre és az energiagazdálkodás új alapokra helyezésének elősegítésére, illetve a megújuló energia különféle típusai használatának elterjesztésére.

- Kulturális tevékenység szervezése, népművészet, hagyományörzés, művészeti tevékenység támogatása, kulturális örökség megőrzése, kisebbségi, nemzetiségi kultúra megőrzése.

Nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok szervezése és támogatása.

- Szabadidő és hobbitevékenységek szervezése, támogatása.

- Sporttevékenység, sportélet szervezése, támogatása.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a *Vidékfejlesztési Minisztérium* Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(4) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

### 3. §

#### Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább 2 tagjának írásos ajánlását.

(2) Az Egyesületnek rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek lakcíme, székhelye, vagy telephelye az Egyesület működési területén van; egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az Alapszabályt, felvételéhez a Közgyűlés hozzájárul.

(3) Az Egyesületnek pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az Alapszabályt és felvételéhez a Közgyűlés hozzájárul.

(4) A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

#### (5) A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület rendes tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.

- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira.
- e) A tagok egyharmada írásban, ok és cél megjelölésével, rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- f) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
  - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit.
  - Kérvenyezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét.
  - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- g) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
  - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
  - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
  - az iratok az Egyesület munkaszervezetének irodájában tekinthetők meg az Elnök, vagy egy Alelnök jelenlétében;
  - a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

**(6) A rendes tag kötelezettségei:**

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület Alapszabálya rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.
- e) A 6. §(7) b) pontjának utolsó 3 bekezdésében foglaltak alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

**(7) A pártoló tag jogai:**

A pártoló tag, illetve képviselője részt vehet az Egyesület rendezvényein, tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen és igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, tagdíjfizetésre nem kötelezett. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

**(8) A tagok jogainak gyakorlása:**

Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat személyesen, illetve meghatalmazottjuk útján gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogukat képviselőik, illetőleg általuk meghatalmazottak útján gyakorolják.



#### 4. §

##### A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagsági viszony megszűnésének esetei: (Ptk. 3:68. §)

- a) a tag kilépése;
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása;
- c) a tag kizárása;
- d) természetes személy halála;
- e) jogi személy, jogi személyiség nélküli jogutód nélküli megszűnése.

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

(3) A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A Közgyűlés 2/3-os többséggel dönt a kizárásról.

Jogorvoslattal a szervezet székhelyén működő Zalaegerszegi Törvényszék lehet fordulni. (Ptk. 3:70. §)

(4) Az Elnökség határozattal, harmincnapos határidővel írásban felmondhatja a tagságot azzal a taggal szemben, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, hat hónappal tovább hátralékban van. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. (Ptk. 3:69. §)

(5) Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül azt, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott.

(6) Az Elnökség tagjainak a kizárása ügyében a Közgyűlés dönt.

(7) A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával. Az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a lemondott tag személyéről.

## 5. §

### Az Egyesület szervezete

- (1) Az Egyesület szervei:
- Közgyűlés
  - Elnökség
  - Tanácsadó Testület
  - Munkaszervezet
  - Felügyelő Bizottság
  - Tagozatok (civil-, köz- és üzleti szféra)
- (2) Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

## 6. §

### A Közgyűlés

- (1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.
- a) A Közgyűlés a tagok összessége.
  - b) A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti – 1303/2013/EU rendelete 32 cikk 2.) bekezdés b.) pontja által meghatározott - arányok megtartásával.
  - c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait a tagozatokon keresztül a jelenlevő tagok 50%-a és még 1 fővel, titkos szavazással, közvetlen választással választja.
  - d) Az egyes tagozatok legalább egy főt jelölnek az Elnökségbe azzal, hogy a civil- és üzleti tagozat által jelölt tagok aránya az Elnökségben minimum 51%-ot el kell érjen.
- (2) **A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**
- a) az Alapszabály elfogadása, módosítása;
  - b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
  - c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
  - d) a tagdíj mértékének megállapítása;
  - e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
  - f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
  - g) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
  - h) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;
  - i) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos



hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévet követő év 150. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik;

- j) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- k) az Elnök, az Alelnökök és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása és díjazásának megállapítása;
- l) vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- m) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- n) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- o) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- p) a végelszámoló kijelölése;
- q) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.

(3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:

- a 6.§ (2) b) pontban meghatározott tárgykört.

(4) Elnökségre átruházható Közgyűlési hatáskörök:

- az Egyesület rendes és pártoló tagjainak felvételéről való döntés.

(5) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül a Felügyelő Bizottságra delegálja a következőket:

- a 6.§ (2) h) pontban meghatározott tárgykört.

(6) A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

(7) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal vagy szükség szerint kell összehívni.

#### **A Közgyűlés típusai:**

a) **Rendes Közgyűlés:**

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.

A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 10 nappal. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes. A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül csak akkor lehet határozatképes, ha erre a tényre, erre a jogkövetkezményre a meghívóban előzetesen figyelmeztetik a tagokat. A megismételt közgyűlés a közgyűlést követő fél órán belül és legfeljebb 15 napon belül hívható össze.

## **b) Rendkívüli Közgyűlés:**

Össze kell hívni:

- A tagok 1/3-a indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni; ebben az esetben az Elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlést faxon, vagy e-mailben is összehívhatják.
- Az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi.
- Az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni.
- Az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

## **A napirend kiegészítése:**

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

## **(8) Határozatképesség:**

a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

## **b) Határozatképtelenség**

Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül csak akkor lehet határozatképes, ha erre a tényre, erre a jogkövetkezményre a meghívóban előzetesen figyelmeztetik a tagokat.

## **(9) A szavazás típusa:**

- a) Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. (Ptk 3:76. §)
- b) A Közgyűlés a Közgyűlésen részt vevő tagok egyszerű többségével dönt az a) ponton kívüli napirendi pontokban.
- c) Minden tagnak egy szavazata van.
- d) A tag tagsági jogait gyakorolhatja:
  - személyesen,
  - Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén hivatalos képviselőjén keresztül,



- fentiek által meghatalmazott természetes személy útján.

#### (10) A szavazás módja:

- A szavazás a személyi döntések esetében (tisztségviselők megválasztása, tag felvétele, kizárása) titkos. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok 50%-át és még 1 szavazatot megszerzett. Amennyiben a jelöltek közül senki nem kapja meg a szavazatok 50%-át és még 1 szavazatot, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.
- Minden egyéb esetben nyílt a szavazás.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. [Ptk. 3:22.]

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az Egyesület Közgyűlésének vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### (11) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen ronszolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja elektronikusan.

#### (12) Nyilvántartások vezetése

- a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
  - a döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap);
  - a döntés tartalmát;
  - a döntés időpontját;
  - a döntés hatályát (személyi, időbeli);

- a döntést ellenzők és támogatók számát.

**b) A beszámolók nyilvántartása**

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

**c) Tagsági nyilvántartás**

- Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.

- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

**d) Tagdíjfizetés nyilvántartása**

(13) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő Bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(14) A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha a jogszabály ezt megengedi.

(15) Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

(16) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők

- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel, vagy egy Alelnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez, egyesület székhelyén munkaidőben felügyelet mellett.

- az Egyesület tagjai írásban megkapják a Közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek kifüggesztésre kerülnek a munkaszervezeti iroda faliújságjára, ahol munkaidőben megtekinthetők;

- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;

- az Egyesület honlapján olvashatóak.

Az Egyesület honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az Egyesület és vezető szervei az érintettekkel a döntéseit honlapján keresztül közli és hozza nyilvánosságra, továbbá a döntések kifüggesztésre kerülnek a munkaszervezeti iroda faliújságjára, ahol munkaidőben megtekinthetők.



**7. §**  
**Elnök**

- (1) Az Egyesületet az Elnök **önállóan képviseli.**
- (2) Az Elnök jogai és kötelességei:
- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
  - b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
  - c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
  - d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
  - e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
  - f) az Egyesület bankszámlája felett az egyik Alelnökkel együttesen rendelkeznek;
  - g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
  - h) gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
  - i) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el;
  - j) gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
  - k) munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület munkaszervezet-vezetője felett.
- (3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnökök látják el az Elnök feladatait.
- (4) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

**8. §**  
**Alelnök**

*Az alelnökök száma 1 fő.*

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök **akadályoztatása esetén** teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt az Alelnök; 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület Elnökkel együttesen rendelkezhet.

**9. §**  
**Az Elnökség**

(1) Az Elnökség az Egyesület delegáltakból álló döntéshozó szerve, amely 3 tagból áll. Az Elnök és az Alelnök minden esetben tagjai az Elnökségnek. (Ptk. 3:4. §)

*(2) A 3 tagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából 5 évre.*

*(3) Az Elnököt a Közgyűlés a tagok soraiból választja 5 évre.*

(4) Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A Közgyűlés az Elnökség részére díjazást állapíthat meg. Az Elnökséget az Elnök írásban (elektronikus vagy postai úton) hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

#### **(5) Az Elnökség feladatai és jogkörei:**

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet-vezető kiválasztása;
- c) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az Alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal;

de különösen:

- d) elkészíti az éves beszámolót;
- e) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- f) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet-vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautasításáról;
- g) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- h) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
- i) Jóváhagyja a 1305/2013/EU rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében a Miniszterelnökség Agrár- és Vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársággal útmutatásaival összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására;
- j) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- k) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- l) javaslat a közgyűlés összehívására, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- m) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- n) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- o) a tagság nyilvántartása;



- p) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- q) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- r) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a jogszabályban előírt intézkedések megtétele.

**(6) Határozatképesség:**

*Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagokból legalább 2 fő jelen van.*

Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Határozatképtelenség miatt ismételt összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 2 elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Tanácsadó Testület tagjait.

Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételt össze kell hívni.

**(7) A szavazás típusa:**

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt (jelenlevő elnökségi tagok 50%-a és még 1 elnökségi tag).

**(8) A szavazás módja:**

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdésekben lehet titkos szavazás.

(9) Az Elnökség ülésai nyilvánosak.

(10) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. [Ptk. 3:22.]

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az Elnökség vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája felletti rendelkezésre jogosult.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

(11) Az elnökségnek figyelembe kell vennie döntései során a Tanácsadó Testület döntéseit.

## 10. §

### Tanácsadó Testület

(1) A Tanácsadó Testület az Elnökség tanácsadó szerve. A tagjait, 5 főt a Közgyűlés delegálja az egyesületi tagok közül, első alkalommal 2018. február 01-én a Közgyűlés által visszahívott 4 fő elnökségi tagot jelöli ki a Közgyűlés a Tanácsadó Testület tagjainak, valamint a közgyűlés által delegált további egy főt a szavazategyenlőség elkerülése érdekében. A Közgyűlés a nem vezető tisztséget betöltő Tanácsadó Testület tagjait 5 évre választja meg. A Tanácsadó Testület Vezetőjét a Közgyűlés választja az Egyesület tagjai közül 5 évre.

(2) A Tanácsadó Testület ügyrendjét az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

(3) A Tanácsadó Testület csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(4) A Tanácsadó Testületre az 1303/2013/EU rendelete 32 cikk 2.) bekezdés b.) pontja által meghatározott arányok nem vonatkoznak, tekintettel arra, hogy nem minősül döntéshozatali szervnek.

## 11. §



## Felügyelő Bizottság

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

*(3) A Felügyelő Bizottság 5 tagú, az elnököt és külön az 4 tagot a Közgyűlés választja a jelenlevő tagok 50%-a és még 1 fővel, titkos szavazással, közvetlen választással 5 évre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.*

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (elektronikus vagy postai úton) értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

b) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagokból legalább 3 fő jelen van.

c) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

d) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság elnöke és egy felkért jelen levő bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

e) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

**(7) A Felügyelő Bizottság feladata:**

a) az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;

b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;

c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;

d) az éves mérleg felülvizsgálata;

- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend tartalmazza.
- i) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- j) A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- k) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- l) Az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- m) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

(8) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy elnöke az Egyesület Elnöke, elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.

(9) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Elnökség elnöke vagy tagja;
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) a közhasznú szervezetekről szóló törvényben foglaltak alapján ki van zárva.

## 12. §

### A tagozatok



- (1) Az Egyesület három tagozatot hoz létre:
  - a) közszféra tagozat
  - b) civilszféra tagozat
  - c) üzleti szféra tagozat
  
- (2) Az egyes tagozatok pontos definiálásáról jelen Alapszabály 1. §-ban megjelölt jogszabályok adnak felvilágosítást.
  
- (3) A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:
  - a) a közszféra maximum 49%-ban,
  - b) a civil- és üzleti szféra együttesen minimum 51%-ban képviselteti magát.
  
- (4) Minden tagozat képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

### 13. §

#### **Munkaszervezet, Munkaszervezet-vezető**

- (1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.
  
- (2) A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet-vezető irányítja. A Munkaszervezet-vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.
  
- (3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet-vezető gyakorolja.
  
- (4) A Munkaszervezet-vezető:
  - a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
  - c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
  - d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
  - e) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására;
  - f) az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása estén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

(5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

#### 14. §

##### Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület vagyona 1 200 000 Ft, azaz [egymillió-kettőszázezer] forint, melyet a tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére jelen okirat aláírásával egyidejűleg.

(3) Az Egyesület bevételei:

- l) tagdíjak;
- m) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.);
- n) közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások;
- d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

(4) Az Egyesület kiadásai:

- a) intézmény fenntartási;
- b) hivatali adminisztrációs;
- c) működési;
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási;
- e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj;
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek;
- g) költségtérítés.

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(8) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.



(9) Az Egyesület pénzeszközeit bankszámlán és házi pénztárban kezeli.

## 15. §

### Egyéb rendelkezések

(1) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait saját honlapja útján hozza nyilvánosságra. (www.innovtivdelzala.hu)

(2) Az Egyesület a Zalacgerszegi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

## 16. §

### Záró rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az Egyesület megszűnik

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az Egyesület megvalósította célját, vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Rendelkezés a fennmaradó vagyronról:

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Egyesület vagyonáról, vagy ha az Alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerzheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az

Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

(3) Ezen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület Közgyűlése 2018. február 01. napján fogadta el.

(4) Hatálybalépés a bejegyző végzés jogerőre emelkedését követően.

*dr. Molnár Zoltán, elnök igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetben foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján hatályos tartalmának.*

Újudvar, 2018. február 01.



dr. Molnár Zoltán

Elnök

**Innovatív Dél-Zala  
Vidékfejlesztési Egyesület**  
Székhely: 8778 Újudvar, Petőfi u. 2.  
Adószám: 19283784-1-20  
Bank: 74600358-11034041