

Innovatív Dél-Zala – Közösségi programok  
A pályázó MVH regisztrációs száma:

## **Szervezet/vállalkozás eddigi tevékenységének bemutatása**

A szervezet/vállalkozás neve:

A szervezet/vállalkozás székhelye:

A szervezet/vállalkozás adószáma:

- 1. Szervezet /vállalkozás megalakulásának körülményei:**
- 2. Szervezet /vállalkozás célja, küldetése:**
- 3. Szervezet /vállalkozás tevékenységének célcsoportja:**
- 4. Jelentősebb tevékenységek legalább az elmúlt 3 évben:**
- 5. Eredmények:**
- 6. Továbbfejlődési lehetőségek:**
- 7. A tervezett fejlesztés céljának rövid bemutatása a szervezet/vállalkozás eddigi tevékenységének tükrében:**

..... 2011.....hó .....nap

.....

Pályázó

Innovatív Dél-Zala – Közösségi programok  
A pályázó MVH regisztrációs száma:

**Kitöltési útmutató: a „Szervezet /vállalkozás eddigi tevékenységének bemutatása”-hoz**

**Formai követelmény:** max. 3 oldalas word dokumentum, Times New Roman 12-es betűtípussal

**Tartalmi követelmény:**

1. Szervezet/vállalkozás alakulásának körülményei: Mutassa be az alapítás és egyéb jogi státuszban bekövetkezett változásokat, dátummal együtt. Mikor alakult, kik a tulajdonosok, képviselők?
2. Szervezet/vállalkozás célja, küldetése: Mi a szervezet/vállalkozás működésének célja? Tervezett tevékenység hogyan kapcsolódik a szervezet/vállalkozás céljához, küldetéséhez?
3. Szervezet/vállalkozás célcsoportja: Köthető-e a szervezet/vállalkozás tevékenysége célcsoporthoz? Hogyan lehet csoportosítani a célcsoportot (nem, életkor, lakhely, stb.)?
4. A szervezet/vállalkozás azon tevékenységének részletes ismertetése, mely a tervezett fejlesztéshez kapcsolódik, kiemelten az elmúlt 3 év tevékenysége 2008-2011 között: referenciákkal, számadatokkal
5. Eredmények: Ismertesse a tevékenységek során elért számszerűsíthető eredményeket!
6. Továbbfejlesztési lehetőségek: Mutassa be röviden a szervezet/vállalkozás fejlődési lehetőségeit, várható jövőbeni működését!
7. A tervezett fejlesztés céljának rövid bemutatása a szervezet/vállalkozás eddigi tevékenységének tükrében: Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés hogyan kapcsolódik a szervezet/vállalkozás eddigi tevékenységéhez!



Innovatív Dél-Zala  
Vidékfejlesztési Egyesület



ÚJ MAGYARORSZÁG  
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM  
2007-2013

Innovatív Dél-Zala – Községi programok

Ügyfél MVH regisztrációs száma:

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött ..... (pályázó szervezet/vállalkozás  
hivatalos neve, címe: ..... képviselője:  
.....) mint a „Közösségi programok” LEADER pályázatot benyújtó  
potenciális kedvezményezett

másrészről

### 1. partner

..... (szervezet/vállalkozás neve, címe:  
..... képviselő: ..... ) mint együttműködő  
partner

### 2. partner

..... (szervezet/vállalkozás neve, címe:  
..... képviselő: ..... ) mint együttműködő  
partner

között az alábbi helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

Felek ..... megállapodnak ..... abban, ..... hogy  
..... (projekt címe)  
megvalósításában együttműködnek.

A projekt célja:

A célok eléréséhez végrehajtani kívánt intézkedések:

A potenciális kedvezményezettek:

Az egyes partnereknek a projekt megszervezésében és végrehajtásában betöltött szerepe:



Innovatív Dél-Zala  
Vidékfejlesztési Egyesület



ÚJ MAGYARORSZÁG  
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM  
2007-2013

Innovatív Dél-Zala – Közösségi programok

Ügyfél MVH regisztrációs száma:

A projekt megszervezését és nyomon követését szolgáló intézkedések:

A többoldalú projekttől várt eredmények:

A tervezett teljes költségvetés és az egyes partnerek pénzügyi hozzájárulása:

Indikatív ütemterv:

A megállapodás módosítását lehetővé tevő eljárás:

.....2011.....hó .....nap

.....

Pályázó

.....

Együttműködő 1. partner

.....

Együttműködő 2. partner

#### **Kitöltési útmutató:**

- 1. A dokumentumot a felek aláírásra jogosult (cégszerű) képviselői írják alá.  
Az aláíró nevét nyomtatott betűvel, kézzel vagy géppel, olvashatóan az aláírás alá kell írni.**
- 2. A partnerek száma bővíthető.**

Innovatív Dél-Zala – Közösségi programok

A pályázó MVH regisztrációs száma:

## NY I L A T K O Z A T

### rendezvényszervezési/ táborszervezési tapasztalatra vonatkozóan

Alulírott ..... (pályázó szervezet/vállalkozás hivatalos képviselője), mint a ..... (pályázó szervezet/vállalkozás neve, címe: ....., adószáma: .....) hivatalos képviselője kijelentem, hogy a „Közösségi programok” című LEADER pályázat kapcsán a következő rendezvényszervezési,/táborszervezési\* tapasztalattal rendelkezünk:

Szervezési tapasztalat:

Időpont, időtartam	Helyszín	Rendezvény/tábor megnevezése	Végzett tevékenység rövid leírása

.....2011.....hó.....nap

.....  
Pályázó

- Megfelelő rész aláhúzandó.

Innovatív Dél-Zala – Közösségi programok

A pályázó MVH regisztrációs száma:

**Kitöltési útmutató: a „NYILATKOZAT rendezvényszervezési tapasztalatra vonatkozóan”**

1. A dokumentumot az aláírásra jogosult (cégszerű) képviselő írja alá.  
Az aláíró nevét nyomtatott betűvel, kézzel vagy géppel, olvashatóan az aláírás alá kell írni.
2. Legalább 1 db, 50 főt megmozgató min. 4 óra időtartamú rendezvény (1. és 3. témakör) vagy legalább 20 főt fogadó min. 4 napos tábor (2. témakör) megszervezésének tapasztalata szükséges!
3. A táblázat bővíthető.
4. A dokumentumot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, maximum 1. oldalban kell benyújtani.

Innovatív Dél-Zala – Közösségi programok

A pályázó MVH regisztrációs száma:

**A pályázó adatai:**

A pályázó neve:

A pályázó címe:

A pályázó adószáma:

**RENDEZVÉNY FORGATÓKÖNYV**

**Formai követelmények:** maximum 5 oldalas word dokumentum, Times New Roman, 12-es betűtípussal, 1-es sortávolsággal

**Tartalmi követelmények/ koncepció szerkezeti felépítése:**

**1. Helyzetelemzés**

A térségre/településekre (külön-külön) a pályázat benyújtásakor jellemző kulturális/közösségépítő/környezettudatosságot népszerűsítő szolgáltatások köre, azok hiánya. Jelenlegi helyzet ismertetése.

**2. A rendezvény célja, célcsoport**

Kérjük, adja meg külön-külön a rendezvényhelyszínekre vonatkozóan a következő kérdésekre a választ (min. 3 rendezvényhelyszín esetén, tábor esetén legalább 2 külső programhelyszín 2 különböző településen)!

Kérjük, adja meg a rendezvény céljait, valamint a várt számszerűsíthető vagy egyéb módon meghatározható eredményeket!

Határozza meg, hogy a rendezvénnyel milyen célközönséget szeretne bevonni a programokba (térjen ki külön a hátrányos helyzetű résztvevőkre – roma, fogyatékkal élő)  
Mutassa be röviden, hogy kiket vár a rendezvényre! Számszerű mutatókat használjon!  
Csoportosítsa a várható látogatókat!

**3. A megrendezni kívánt rendezvény helyszíne/időpontja**

Hol és mikor (legkorábban 2012-ben) tervezi a rendezvényt lebonyolítani (min. 3 rendezvényhelyszínen; tábor -programhelyszínekkel)? Indokolja az időpont kiválasztását!

**4. Részletes programterv – rendezvény/tábor/akció**

Rendezvényhelyszín megnevezése	Időtartam	Programelem neve	Fellépő/előadó/közreműködő pontos megnevezése	Programelem formája



Innovatív Dél-Zala  
Vidékfejlesztési Egyesület



ÚJ MAGYARORSZÁG  
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM  
2007-2013

Innovatív Dél-Zala – Közösségi programok

A pályázó MVH regisztrációs száma:


*A sorok bővíthetők!*

Dátum, cégszerű aláírás: