

Innovatív Dél-Zala – Innovációs és tudásközpont létrehozása

A pályázó MVH regisztrációs száma:

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS FELNŐTTKÉPZÉSI AKKREDITÁCIÓVAL RENDELKEZŐ SZERVEZETTEL

amely létrejött egyrésztől ..... (pályázó szervezet  
hivatalos neve, címe: ..... képviselője:  
.....) mint az Innovációs és tudásközpont (LEADER pályázat  
célterülete) leendő működtetője

másrésztől ..... (szervezet neve,  
címe: ..... képviselője: ..... ) mint felnőttképzési  
akkreditációval rendelkező együttműködő partner

között az alábbi helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

1. Az együttműködés keretei:
2. Tervezett képzési programok:

..... 2011..... hó .....nap

.....  
Pályázó

.....  
Együttműködő

**Megállapodás melléklete az együttműködő partner FAT akkreditációs igazolására.**

### **Kitöltési útmutató:**

1. A felnőttképzéssel rendelkező szervezetnek zala megyei székhellyel, vagy telephellyel kell rendelkeznie.
2. Az együttműködés kereteinél kell részletezni, azokat a feltételeket és formákat, ami alapján vállalják a felek az együttműködést (pl. eredményes pályázat esetén felnőttképzési formák biztosítása).
3. Képzési programok részletezése (elnevezés, óraszám)
4. A fenti megállapodás bővíthető, kiegészíthető.
5. A dokumentumot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, maximum 1 oldalban kell benyújtani.
6. A dokumentumot a felek aláírásra jogosult (cégszerű) képviselői írják alá. Az aláíró nevét nyomtatott betűvel, kézzel vagy géppel, olvashatóan az aláírás alá kell írni.



Innovatív Dél-Zala  
Vidékfejlesztési Egyesület



ÚJ MAGYARORSZÁG  
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM  
2007-2013

Innovatív Dél-Zala – Innovációs és tudásközpont létrehozása

A pályázó MVH regisztrációs száma:

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

amely létrejött egyrészről ..... (pályázó szervezet hivatalos neve, címe: ..... képviselője: .....) mint az Innovációs és tudásközpont (LEADER pályázat célterülete) leendő működtetője

másrészről ..... (szervezet neve, címe:..... képviselője: ..... ) mint együttműködő partner

között az alábbi helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

Felek jelen megállapodás aláírásával szándékukat fejezik ki abban, hogy a létesítendő Innovációs és tudásközpont működésében együttműködnek.

Az együttműködés célja a térség innovációs képességének növelése, olyan innovációs központ kialakítása, amely elősegíti a helyi vállalkozások, önkormányzatok, civil szervezetek alkalmazkodását a folyamatosan változó piaci viszonyokhoz.

1. Az együttműködés keretei:

2. Az együttműködő szervezet által igénybe venni kívánt szolgáltatás(ok):

..... 2011.....hó .....nap

.....

Pályázó szervezet

.....

Együttműködő szervezet



Innovatív Dél-Zala  
Vidékfejlesztési Egyesület



Innovatív Dél-Zala – Innovációs és tudásközpont létrehozása

A pályázó MVH regisztrációs száma:

**Kitöltési útmutató:**

1. A dokumentumot a felek aláírásra jogosult (cégszerű) képviselői írják alá.  
Az aláíró nevét nyomtatott betűvel, kézzel vagy géppel, olvashatóan az aláírás alá kell írni.
2. Az együttműködés kereteinél kell részletezni, azokat a feltételeket és formákat, ami alapján vállalják a felek az együttműködést (pl. eredményes pályázat esetén együttműködési megállapodás kötése, rendszeres tájékoztatás a projekt megvalósítása során, részvétel a pályázó szervezet projekttel kapcsolatos értekezletein).
3. Az együttműködő szervezet által igénybe venni kívánt szolgáltatás(ok)-nál legalább 1 szolgáltatást jelölni kell. Fel kell tüntetni a szolgáltatás igénybevételének gyakoriságát és költségeit.
4. A fenti szándéknyilatkozat bővíthető, kiegészíthető.
5. A dokumentumot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, maximum 1 oldalban kell benyújtani.

Innovatív Dél-Zala – Innovációs és tudásközpont létrehozása  
A pályázó MVH regisztrációs száma:

## INNOVÁCIÓS ÉS TUDÁSKÖZPONT SZOLGÁLTATÁSI, MŰKÖDTETÉSI KONCEPCIÓJA

**Formai követelmények:** maximum 6 oldalas word dokumentum, Times New Roman, 12-es betűtípussal, 1-es sortávolsággal

**Tartalmi követelmények/működtetési koncepció szerkezeti felépítése:**

### 1. Helyzetelemzés

A fejlesztést indukáló problémák bemutatása. A jelenlegi innovációs készségének-képességének ismertetése, jelenlegi fejlesztési/képzési lehetőségek ismertetése a projekt által érintett területen. Milyen külső hatások játszottak szerepet a projekt indításában?

### 2. A fejlesztéssel elérendő célok

Kérjük, adja meg a projekt hosszútávú és közvetlen céljait, valamint a várt számszerűsíthető vagy egyéb módon meghatározható eredményeket!

### 3. A célcsoport

Definiálja azt a kört, amely a projekt eredményeiből részesülhet, illetve azon eszközöket, amelyekkel a projekt eredményei a célcsoporthoz eljuttathatók.

Hogyan lehet csoportosítani a célcsoportot (szervezeti formák szerint)?

A célcsoport felkutatására, milyen eszközöket, módszereket alkalmaz?

A projekt tervezésében milyen módon jelentek meg a célcsoport képviselői?

A partnerszervezetek bevonása hogyan történt?

### 4. Innovációs és tudásközpont személyi és tárgyi feltételeinek ismertetése a projekt keretében megvalósuló fejlesztéssel együtt

Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud a projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani!

Kérjük, mutassa be azokat a munkatárs(ak)at, akik a projekt végrehajtásában részt fog(nak) venni, munkakör, szakképzettség és kompetencia szerint bontva.

Ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen, nem az elnyert támogatásból megvásárolt tárgyi vagy immateriális eszköz áll rendelkezésre!

Ismertesse, hogy a projekt keretében milyen személyi és tárgyi feltételeket kíván biztosítani! (számszerűsítve)

### 5. Az innovációs és tudásközpont által nyújtott szolgáltatások bemutatása,

Innovatív Dél-Zala – Innovációs és tudásközpont létrehozása  
A pályázó MVH regisztrációs száma:

Ismertesse a projekt megvalósításának legfontosabb lépéseit, írja le a projekt keretében elvégzendő legfontosabb tevékenységeket, amelyekhez támogatást szeretne igénybe venni! Milyen szolgáltatásokat kíván bevezetni, ezek hogy illeszkednek a célcsoportok igényeihez?

Részletezze a szolgáltatások során elérni kívánt számszerű eredményeket!

Nyitvatartási idő:

#### 6. Kötelezően lebonyolítandó képzések ismertetése

Ismertesse a képzések tartalmát egyenként:

- tervezett időtartam
- tervezett célcsoport
- képzés rövid szakmai leírása/tematikája
- tervezett képzési módszer
- megszerezhető kompetenciák
- milyen módon igazolja a résztvevő számára a képzés elvégzését?

#### 7. Fenntarthatóság ismertetése

Ismertesse a projekt eredményeinek továbbvitelére, fenntartására vonatkozó elképzeléseit. Mutassa be azokat a tevékenységeket, melyeket a támogatás folyósítása után is folytatni kell!

A projekt keretében létrehozott fejlesztés finanszírozása milyen formában történik a továbbiakban?

A létrehozott szakmai/műszaki fejlesztés hosszútávú fenntarthatóságára vonatkozó tervek?

A fejlesztés eredménye miként integrálható a szervezet mindennapi működésébe?

..... 2011.....hó .....nap

.....  
Pályázó szervezet

Innovatív Dél-Zala – Innovációs és tudásközpont létrehozása

A pályázó MVH regisztrációs száma:

## Szervezet eddigi tevékenységének bemutatása

A szervezet neve:

A szervezet székhelye:

A szervezet adószáma:

- 1. Szervezet megalakulásának körülményei:**
- 2. Szervezet célja, küldetése:**
- 3. Szervezet tevékenységének célcsoportja:**
- 4. Jelentősebb tevékenységek legalább az elmúlt 3 évben:**
- 5. A szervezet vidékfejlesztésben szerzett referenciái, tapasztalatai:**
- 6. Eredmények:**
- 7. Továbbfejlődési lehetőségek:**
- 8. A tervezett fejlesztés céljának rövid bemutatása a szervezet eddigi tevékenységének tükrében:**

..... 2011.....hó .....nap

.....

Pályázó szervezet

Innovatív Dél-Zala – Innovációs és tudásközpont létrehozása

A pályázó MVH regisztrációs száma:

### **Kitöltési útmutató: a „Szervezet eddigi tevékenységének bemutatása”-hoz**

**Formai követelmény:** max. 3 oldalas word dokumentum, Times New Roman 12-es betűtípussal

#### **Tartalmi követelmény:**

1. A szervezet alakulásának körülményei: Mutassa be az alapítás és egyéb jogi státuszban bekövetkezett változásokat, dátummal együtt. Mikor alakult, kik a tulajdonosok, képviselők?
2. Szervezet, célja, küldetése: Mi a szervezet működésének célja? Tervezett tevékenység hogyan kapcsolódik a szervezet céljához, küldetéséhez?
3. Szervezet célcsoportja: Köthető-e a szervezet tevékenysége célcsoporthoz? Hogyan lehet csoportosítani a célcsoportot (nem, életkor, lakhely, stb.)?
4. A szervezet azon tevékenységének részletes ismertetése, mely a tervezett fejlesztéshez kapcsolódik, kiemelten az elmúlt 3 év tevékenysége 2008-2011 között: referenciákkal, számadatokkal.
5. A szervezetnek rendelkeznie kell legalább 1 vidékfejlesztési projekt referenciával.
6. Eredmények: Ismertesse a tevékenységek során elért számszerűsíthető eredményeket!
7. Továbbfejlesztési lehetőségek: Mutassa be röviden a szervezet fejlődési lehetőségeit, várható jövőbeni működését!
8. A tervezett fejlesztés céljának rövid bemutatása a szervezet eddigi tevékenységének tükrében: Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés hogyan kapcsolódik a szervezet eddigi tevékenységéhez!