

## ***Tájékoztató LEADER pályázóknak az Innovatív Dél-Zala LEADER HACS tervezési területén (2011-es benyújtási időszakra)***

A 76/2011. (VII.29.) VM rendelet alapján (LEADER általános pályázati felhívás) a 2011-ben benyújtandó **LEADER pályázatok kezelése 2 szakaszban történik.**

**Az első szakaszban** az ügyfélnek az Innovatív Dél-Zala LEADER HACS által meghirdetett célterületekkel kapcsolatban projektjavaslatot kell benyújtania.

### **1. A benyújtás**

A projektjavaslat az IH által rendszeresített „Projekt adatlap” elnevezésű formanyomtatványon nyújtható be postai úton (ajánlott vagy tértivevényes küldeményként) vagy személyesen átadás-átvételi formanyomtatvány együttes aláírásával (Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület 8778 Újudvar, Petőfi u. 2.)

A formanyomtatvány használata kötelező, a nem formanyomtatványon benyújtott projektjavaslatok vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

**Hiánypótlás:** A hiányosan vagy hibásan benyújtott Projekt adatlap javítására, illetve kiegészítésére a LEADER HACS Munkaszervezete (továbbiakban: Munkaszervezet) szólítja fel az ügyfelet postai vagy elektronikus úton a benyújtást követően három munkanapon belül. Az ügyfélnek postai kézbesítés esetén az értesítés átvételét, vagy elektronikus értesítés esetén a kiküldés napját követően 5 munkanap áll rendelkezésre a javításra és a javított űrlap kiegészítésére.

Az ügyfelek, amennyiben **kisértékű projektekre** kívánnak pályázatot benyújtani, a Projekt adatlapot legkésőbb a pályázat benyújtási időszak első napját megelőző 25. napig nyújthatják be. **Ez 2011. szeptember 5.**

Amennyiben az ügyfél **nem kisértékű projektekre** tervez pályázatot benyújtani, a Projekt adatlapot legkésőbb a pályázat benyújtási időszak első napját megelőző napon nyújthatják be. **Ez 2011. szeptember 29.**

### **2. A HBB ülései és feladatai**

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a LEADER HACS jogi személyiségű szervezetének választott testülete, amely a Projekt adatlapon benyújtott projektjavaslatokat megvizsgálja, és dönt a benyújtott projekt javaslatok HVS-hez való illeszkedésének megfelelőségéről.

A munkaszervezete köteles a HBB ülés időpontját, helyszínét és napirendjét nyilvánosságra hozni a LEADER HACS honlapján.

**HBB első ülése: 2011. augusztus 19.**

**Az utolsó HBB ülés:**

**Kisértékű projektekre** benyújtott adatlapok esetén az utolsó tervezhető időpontja: **2011. szeptember 10.**

**Nem kisértékű projektekre** vonatkozóan az utolsó tervezhető időpontja: **2011. október 5.**

A HBB ülései nyilvánosak, azokon az egyesület tagsága tanácskozási jog nélkül részt vehet.

**A HBB a projektjavaslatok értékelése során kizárólag a LEADER pályázati felhívás keretében előre meghirdetett LEADER kritériumoknak való megfelelésről hozhat döntést.**

A döntésről minden esetben a döntést követő 5. munkanapig postai úton, vagy a hivatalos formanyomtatvány szkennelt változatának elektronikus továbbításával (amennyiben az ügyfél elektronikus postafiókjába kéri az értesítést) a Munkaszervezet az IH által rendszeresített formanyomtatványon tájékoztatja az ügyfelet.

Amennyiben az ügyfél elutasító nyilatkozatot kap, úgy jogosult arra, hogy átdolgozott formában ismételten benyújtsa Projekt adatlapját a Munkaszervezethez, a HBB-hez címezve az utolsó HBB ülést megelőző 5. napig. (2011. szeptember 29-ig.)

**A HBB által kiadott döntést és indoklását tartalmazó okirat az ügyfél által benyújtandó LEADER pályázat nem hiánypótolható kötelező melléklete, amelynek csatolásáért az ügyfél a felelős. A dokumentum nem csatolása a benyújtott pályázat értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.**

Az okiratot 3 példányban írják alá, melynek egy példánya a LEADER HACS-ot illeti, két példánya pedig az ügyfelet, melyből egy példányt a pályázathoz csatolva benyújt az MVH részére.

### 3. Fellebbezés

Az ügyfél a HBB döntése ellen a döntés kézhezvételét követő 5 napon belül fellebbezéssel élhet, amelyet a LEADER HACS jogi személyiségű szervének legfőbb szervéhez kell címeznie *(Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület Közgyűlése)* és a Munkaszervezethez benyújtania.

A közgyűlés az utolsó HBB ülést követő legkésőbb 15. napon a létesítő okirata szerinti szavazati aránnyal dönt a fellebbezésekről. (2011. október 20.) A döntést követő legkésőbb 5 napon belül az ügyfél számára támogató vagy elutasító nyilatkozat kerül kiküldésre. (2011. október 25.)

### 4. Összeférhetetlenség

HBB tag és az ügyfél köteles, büntetőjogi felelőssége tudatában összeférhetetlenségével kapcsolatban nyilatkozni, s amennyiben az összeférhetetlenség alább felsorolt esetei közül bármelyik fennáll, vagy egyéb, a projekt adatlap elbírálást befolyásoló összeférhetetlenségi tényező áll fenn, akkor az összeférhetetlenséggel érintett HBB tag nem vehet részt a projektjavaslat elbírálásában.

A projektjavaslat elbírálása szempontjából összeférhetetlenség áll fenn azon HBB taggal kapcsolatban, aki

1. az adott Projekt adatlapot benyújtotta vagy a benyújtó szervezetnek a képviselője, vagy az ügyfélnek a Ptk-ban meghatározott hozzátartozója;
2. vagy akinek a Ptk-ban meghatározott hozzátartozója a pályázóval azonos gazdasági társaságban tagsággal rendelkezik;
3. a döntéssel érintett projekt javaslatot benyújtó szervezet tagja
4. az ügyféllel folyamatban levő peres eljárásban érintett.

## 2. szakasz – LEADER pályázatok benyújtása

*A pályázatokat 2011. szeptember 30. és október 31. között elektronikus úton, az ügyfélkapun keresztül az MVH által rendszeresített és honlapján közzétett formanyomtatványon kell az MVH-hoz benyújtani. A pályázathoz csatolandó dokumentumokat szkennelt formában kell csatolni a pályázathoz.*

#### **Technikai közreműködés:**

Amennyiben az ügyfél a pályázat benyújtásához a munkaszervezetet kívánja igénybe venni technikai közreműködőként,

- azt köteles a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak kezdő dátumát megelőzően legalább 20 nappal Munkaszervezet felé írásban jelezni időpont-egyeztetés céljából (végső határidő: **2011. szeptember 10.**)

- a Munkaszervezet írásos visszaigazolása alapján az egyeztetett időpontban a pályázat benyújtása céljából az ügyfél megjelenik a Munkaszervezetnél

- köteles a Munkaszervezetet értesíteni az egyeztetett időpontban beálló változásról az időpontot megelőzően legkésőbb 5 nappal értesíteni, mely kötelezettsége elmulasztása esetén elveszti a jogot a Munkaszervezet a pályázat benyújtásához technikai közreműködőként való igénybevételére

A technikai közreműködő igénybevételét az erre rendszeresített nyomtatványon az MVH-nak be kell jelenteni. A bejelentésről szóló nyomtatványt a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell – elektronikusan, valamint postai úton, vagy személyesen – az MVH-nak benyújtani, továbbá papíralapon, az ügyfél és a technikai közreműködő által aláírt formában is meg kell őrizni.

#### **Bejelentés hiányában a technikai közreműködő eljárása érvénytelen.**

A technikai közreműködő útján történő pályázatbenyújtás tényét dokumentálni kell. A dokumentálás módja, a benyújtott és az elektronikus felületen KR dokumentumként elérhető pályázat két példányban történő kinyomtatása és a kinyomtatott dokumentumok pályázat adatokat lezáró utolsó oldalának az ügyfél és a technikai közreműködő általi aláírása, valamint a többi oldal mindkét fél általi szignálása. Az ügyfél egy általa aláírt nyilatkozatban is elismerheti, hogy a feltöltött KR dokumentum adattartalmát ismeri és azzal egyetért. A kinyomtatott pályázati dokumentum vagy nyilatkozat egy példányát a technikai közreműködést ellátó szervezet, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni és azt az MVH felhívására a technikai közreműködést ellátó szervezet vagy az ügyfél köteles bemutatni.