



Innovatív Dél-Zala  
Vidékfejlesztési Egyesület



Innovatív Dél-Zala – A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében

A pályázó MVH regisztrációs száma:

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

amely létrejött egyrészről .....(pályázó szervezet hivatalos neve, Címe: .....Képviselője: .....) mint „A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében” Leader célterületre pályázó

másrészről ..... (szervezet neve, Címe:..... Képviselője: ..... ) mint együttműködő partner

között az alábbi helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

Felek jelen megállapodás aláírásával szándékukat fejezik ki abban, hogy ..... (képzés megnevezése) program végrehajtásában együttműködnek.

Az együttműködés célja:

A cél eléréséhez végrehajtani kívánt intézkedések/tevékenységek:

A potenciális kedvezményezettek/ célcsoportok:

Az egyes partnereknek a projekt megszervezésében és végrehajtásában betöltött szerepe:

Az együttműködéstől várt eredmények:

.....2011.....hó .....nap

.....  
Pályázó szervezet képviselője

.....  
együttműködő szervezet



Innovatív Dél-Zala  
Vidékfejlesztési Egyesület



ÚJ MAGYARORSZÁG  
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM  
2007-2013

Innovatív Dél-Zala – A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében

A pályázó MVH regisztrációs száma:

### **Kitöltési útmutató:**

1. A dokumentumot a felek aláírásra jogosult (cégszerű) képviselői írják alá.  
Az aláíró nevét nyomtatott betűvel, kézzel vagy géppel, olvashatóan az aláírás alá kell írni.
2. A fenti szándéknyilatkozat bővíthető, kiegészíthető.
3. A dokumentumot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, maximum 1 oldalban kell benyújtani.



Innovatív Dél-Zala – A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében

A pályázó MVH regisztrációs száma:

**A pályázó adatai:**

A pályázó neve:

A pályázó címe:

A pályázó adószáma:

**Képzés részletes forgatókönyve**

1. A képzés típusa \*

- Szakmai ismeretek átadására, bővítésére irányuló képzés
- Képesség- és készségfejlesztő képzés
- Hagyományápoló képzés
- Hobbi képzés
- Egyéb, éspedig:

2. A képzés tárgya, újszerűsége (rövid ismertetés)

--

3. A képzés során alkalmazott metodika, annak újszerűsége (rövid ismertetés)

--

4 A képzés célja, célcsoportja – a képzési csoport, látogatók létszáma, tervezett résztvevői létszám	
--	--

5. A képzés helye, ideje	
--------------------------	--

6. A képzés összes óraszama	
-----------------------------	--



Innovatív Dél-Zala – A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében

A pályázó MVH regisztrációs száma:

7. A képzési napok száma		gyakorisága	
--------------------------	--	-------------	--

8. A képzés befejezésekor a résztvevőktől elvárt ismeretek, a képzés tartalmi követelményei	
---	--

9. A képzés teljesítésének formai követelményei	
---	--

10. A képzés lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételek	
---	--

11. Milyen módon igazolja a résztvevő számára a képzés elvégzését?*
---

Tanúsítványt adnak a képzésről

Más módon, éspedig:

12. A képzésben résztvevők oktatók, képzők, tervezett témák		
Az oktató, képző neve	Szakterülete	Témakör

13. A képzésben tervezett környezettudatossági téma (nem kötelező elem)		
Az oktató, képző neve	Szakterülete	Részletes leírás

Innovatív Dél-Zala – A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében

A pályázó MVH regisztrációs száma:

--	--	--

#### 14. Az árajánlat részletezése

Elvégzendő (rész) feladat megnevezése	egysége (db., nap, stb.)	mennyisége	összes nettó költsége Ft	összes ÁFA Ft	összes bruttó költsége Ft
Összesen:					

#### 15. Képzésen résztvevő hátrányos helyzetű személyek:

Típus	Fő
roma	
50 évnél idősebb munkanélküli	
pályakezdő (26 év alatti személy)	
fogyatékkal élő	



Innovatív Dél-Zala – A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében

A pályázó MVH regisztrációs száma:

### **Kitöltési útmutató**

*\* Az 1. és 11. pont esetében a megjelölni kívánt üres mezőbe tegyen X-et .*

*Az egyes szövegrészek cellái bővíthetők! (Max. dokumentum méret 3 oldal.)*

2. Kérjük, ismertesse a képzés tárgyát, témáit! Térjen ki a témaválasztás újszerűségére!
3. Ismertesse a képzés keretében alkalmazni kívánt módszereket! Mutassa be a módszerek újszerűségét!
4. Mutassa be a képzés célját, célcsoportját! Adjon számszerű adatokat a képzés tervezett látogatói létszámáról!
5. Adja meg a képzés tervezett helyét, időpontját (kezdés, befejezés)!
6. Adja meg a képzés tervezett összes óraszámát!
7. Határozza meg, hogy a képzés hány napot vesz igénybe (1 napra hány képzési óra jut)! Milyen gyakorisággal követik egymást a képzési napok?
8. Ismertesse, hogy a képzést követően a résztvevők milyen ismeretekkel rendelkeznek majd (minimum követelmény meghatározása, a számonkérés formájával)!
9. Milyen formai követelmények szükségesek, hogy a képzést teljesítettnek minősüljön (milyen mértékű hiányzás megengedett)?
10. Milyen személyi (oktatók, előadók, trénerek) és tárgyi feltétel (terem, technikai eszközök) szükségesek a program lebonyolításához?
12. Kérjük, részletezze, hogy a tervezett programban kit, milyen szakterületről és milyen témában von be!
13. Kérjük, részletezze, ha a képzés tartalmaz környezettudatossági témát! (nem kötelező elem)
14. Kérjük, részletezze a képzés költségeit!
15. Amennyiben tervezi a képzésben hátrányos helyzetű emberek bevonását, kérjük adja meg a bevont személyek számát!

Innovatív Dél-Zala – A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében

A pályázó MVH regisztrációs száma:

## NYILATKOZAT

### képzési, rendezvényszervezési tapasztalatra vonatkozóan

Alulírott ..... (pályázó szervezet hivatalos képviselője),  
mint a ..... (pályázó szervezet neve, címe, adószáma)  
hivatalos képviselője kijelentem, hogy a „A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében” LEADER célterület pályázata kapcsán a következő képzési, rendezvényszervezési tapasztalattal rendelkezőnk:

Időpont és időtartam	Helyszín	Képzés/Rendezvény megnevezése	Résztevők száma	Végzett tevékenység rövid leírása

.....2011.....hó.....nap

.....  
pályázó szervezet képviselőjének aláírása

Innovatív Dél-Zala – A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében

A pályázó MVH regisztrációs száma:

**Kitöltési útmutató: a „NYILATKOZAT képzési, rendezvényszervezési tapasztalatra vonatkozóan”**

1. A dokumentumot az aláírásra jogosult (cégszerű) képviselő írja alá.  
Az aláíró nevét nyomtatott betűvel kézzel vagy géppel olvashatóan, az aláírás alá kell írni.
2. Legalább 1 db képzés vagy rendezvény megszervezésének tapasztalata szükséges.
3. A táblázat bővíthető.
4. A dokumentumot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, maximum 1 oldalban kell benyújtani.



Innovatív Dél-Zala – A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében

A pályázó MVH regisztrációs száma:

## **Szervezet/vállalkozás eddigi tevékenységének bemutatása**

A szervezet neve:

A szervezet székhelye:

A szervezet adószáma:

- 1. Szervezet megalakulásának körülményei:**
- 2. Szervezet célja, küldetése:**
- 3. Szervezet tevékenységének célcsoportja:**
- 4. Jelentősebb tevékenységek legalább az elmúlt 3 évben:**
- 5. Eredmények:**
- 6. Továbbfejlődési lehetőségek:**
- 7. A tervezett fejlesztés céljának rövid bemutatása a szervezet eddigi tevékenységének tükrében:**

Innovatív Dél-Zala – A jövő alkotóműhelyei – képzések a közösségi és vállalkozói ismeretek bővítése érdekében

A pályázó MVH regisztrációs száma:

### **Kitöltési útmutató: a „Szervezet eddigi tevékenységének bemutatása”-hoz**

**Formai követelmény:** max. 3 oldalas word dokumentum, Times New Roman 12-es betűtípussal

#### **Tartalmi követelmény:**

1. A szervezet alakulásának körülményei: Mutassa be az alapítás és egyéb jogi státuszban bekövetkezett változásokat, dátummal együtt. Mikor alakult, kik a tulajdonosok?
2. Szervezet, célja, küldetése: Mi a szervezet működésének célja? Tervezett tevékenység hogyan kapcsolódik a szervezet céljához, küldetéséhez?
3. Szervezet célcsoportja: Köthető-e a szervezet tevékenysége célcsoporthoz? Hogyan lehet csoportosítani a célcsoportot (nem, életkor, lakhely, stb.)?
4. A szervezet azon tevékenységének részletes ismertetése, mely a tervezett fejlesztéshez kapcsolódik, kiemelten az elmúlt 3 év tevékenysége 2008-2011 között: referenciákkal, számadatokkal
5. Eredmények: Ismertesse a tevékenységek során elért számszerűsíthető eredményeket!
6. Továbbfejlesztési lehetőségek: Mutassa be röviden a szervezet fejlődési lehetőségeit, várható jövőbeni működését!
7. A tervezett fejlesztés céljának rövid bemutatása a szervezet eddigi tevékenységének tükrében: Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés hogyan kapcsolódik a szervezet eddigi tevékenységéhez!